

ATD

АВТОТРЕКИНГОВЫЙ ДЕНСИТОМЕТР



Руководство пользователя
программного обеспечения ATD



ЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ ПО ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ X-RITE

Это законное соглашение между Вами (как индивидуумом, так и организацией) и X-Rite, Incorporated. Распаковав пакет с программным обеспечением Вы, тем самым, соглашаетесь с условиями данного соглашения. В случае, если Вы не согласны с этими условиями, X-Rite и его поставщики не гарантируют Вам разрешение на использование программного обеспечения и Вы не можете его использовать. Вы можете, тем не менее, сразу вернуть нераскрытое программное обеспечение и сопутствующие предметы (включая письменные материалы, связки или прочие контейнеры) обратно по месту их получения для возмещения стоимости.

1. ЛИЦЕНЗИОННОЕ РАЗРЕШЕНИЕ

X-Rite дает Вам право использовать одну копию поставленного X-Rite программного продукта ("ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ") на один компьютер. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ используется в компьютере, когда оно загружено в виртуальную память (т.е. RAM) или записано в постоянную память (например, жесткий диск, CD-ROM, или другое устройство хранения) данного компьютера. Однако, установка на сетевой сервер с целью распространения на один или более компьютеров не составляет предмет использования и требует отдельной лицензии. Лицензия не позволяет передавать ни право на иск ни права собственности в отношении ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

2. АВТОРСКИЕ ПРАВА

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ принадлежит X-Rite или его поставщикам и защищается законом об авторском праве США и международными договорами. Следовательно, Вы должны относиться к ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ как к любому другому материалу, защищенному авторским правом (например, книгам или музыкальным записям), за исключением того, что Вы можете (а) сделать одну копию ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ единственно как запасную или архивную копии или (б) перенести ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ на единственный жесткий диск, давая Вам возможность сохранить оригинал единственно как запасную или архивную копии. Вы не можете копировать печатный материал, сопровождающий ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, и не можете удалять ярлыки или описания права собственности из ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ или его документации. Все права, не предоставленные данным соглашением, остаются за X-Rite.

3. ПЕРЕНОС/ОГРАНИЧЕНИЯ

Данное соглашение является Вашим доказательством разрешения применения предоставляемых прав и должно храниться у Вас. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и сопутствующие письменные материалы нельзя сдавать в аренду, лизинг или давать на них сублицензию, однако Вы можете переносить ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и сопутствующие письменные материалы на постоянной основе при условии, что Вы не имеете копий и получатель соглашается на данное лицензионное соглашение. Если ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ обновляется или было обновлено, любой перенос должен включать самую последнюю версию и все предыдущие версии. Запрещается осуществление инженерного анализа, декомпиляции и дизассемблирования ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.

4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ МНОЖЕСТВА ОПЕРАЦИОННЫХ СИСТЕМ/ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ МНОЖЕСТВА ЯЗЫКОВ/ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ДВОЙНЫХ НОСИТЕЛЕЙ/МНОЖЕСТВЕННЫХ КОПИЙ/ОБНОВЛЕНИЙ

Если упаковка содержит (или в связи с приобретением программного обеспечения, содержащегося в упаковке, которую Вы получили) версии ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ для двух или более операционных систем (например, Macintosh® and Windows®), версии ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ для двух и более языков перевода, одинаковое ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ на двух или более носителях (например, дискеты и CD-ROM), и/или Вы иным образом получили две или более копий ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, общая суммарная численность компьютеров, на которых используются все версии ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, не должна превышать первоначального компьютера, как указано выше. Вы можете сделать одну резервную копию в соответствии с условиями данного соглашения.

5. ОГРАНИЧЕННАЯ ГАРАНТИЯ

X-Rite гарантирует, что ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ будет работать надежно, в соответствии с прилагаемыми письменными материалами, в течение девяноста (90) дней, от даты получения. Эта ограниченная гарантия ("Ограниченная Гарантия") точно определена в порядке проведения Вами действий по установке в документации. X-Rite не обязана корректировать, исправлять или другим образом восстанавливать неподходящее или дефектное ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ в случае, если Вы изменили, неправильно использовали или повредили ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

X-RITE И ЕГО ПОСТАВЩИКИ ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ПРОЧИХ ГАРАНТИЙ, КАК ТОЧНО ВЫРАЖЕННЫХ, ТАК И ПОДРАЗУМЕВАЮЩИХСЯ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ВОЗМОЖНЫЕ ГАРАНТИИ ПО ТОВАРНОМУ СОСТОЯНИЮ И ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ, ЗАГОЛОВКУ И ПАТЕНТНОЙ ЧИСТОТЕ В ОТНОШЕНИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, СОПРОВОДИТЕЛЬНЫХ ПИСЬМЕННЫХ МАТЕРИАЛОВ И ЛЮБОГО СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ.

6. ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЯ

Полная ответственность X-Rite и его поставщиков и Ваше исключительное право составляет, по мнению X-Rite, (a) возврат уплаченной стоимости или (b) восстановление или замена ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ или оборудования, которое не соответствует Ограниченной Гарантии X-Rite и которое возвращается в X-Rite с копией Вашей квитанции. Ограниченная Гарантия не вступает в силу, если сбой ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ является результатом несчастного случая, ненадлежащего обращения или неправильного использования. При любой замене ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ или оборудования, будет гарантирован оставшийся срок первоначального гарантийного периода или тридцати(30)-дневный срок, в зависимости от того, что продолжительнее. Вне США эти права не имеют силы без доказательства покупки от уполномоченного поставщика.

7. ОТСУТСТВИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КОСВЕННЫЕ ПОВРЕЖДЕНИЯ

X-RITE ИЛИ ЕГО ПОСТАВЩИКИ НЕ НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА КАКИЕ-ЛИБО УБЫТКИ (ВКЛЮЧАЯ, БЕЗ ОГРАНИЧЕНИЙ, ОСОБЫЕ, СЛУЧАЙНЫЕ, НЕПРЯМЫЕ И КОСВЕННЫЕ УБЫТКИ ПО ПОТЕРЕ ДЕЛОВОЙ ПРИБЫЛИ, ПЕРЕРЫВУ В БИЗНЕСЕ, ПОТЕРИ ДЕЛОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ИЛИ В ЛЮБОМ ДРУГОМ СЛУЧАЕ ФИНАНСОВЫХ ПОТЕРЬ), ВОЗНИКШИХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ РАБОТЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ДАЖЕ, ЕСЛИ X-RITE БЫЛ ОСВЕДОМЛЕН О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКИХ УБЫТКОВ. В ЛЮБОМ СЛУЧАЕ ПОЛНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ X-RITE ПО ЛЮБОМУ УСЛОВИЮ ДАННОГО СОГЛАШЕНИЯ БУДЕТ ОГРАНИЧЕНА СУММОЙ, ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ЗАПЛАЧЕННОЙ ЗА ВАШЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ. ТАК КАК НЕКОТОРЫЕ ШТАТЫ/СТРАНЫ НЕ ДЕЛАЮТ ИСКЛЮЧЕНИЙ ИЛИ ОГРАНИЧЕНИЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПО КОСВЕННЫМ ИЛИ СЛУЧАЙНЫМ УБЫТКАМ, ВЫШЕУКАЗАННЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ МОГУТ ОКАЗАТЬСЯ К ВАМ НЕ ПРИМЕНИМЫ.

8. ОГРАНИЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО ПРАВИТЕЛЬСТВА США

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ и документация включают в себя ОГРАНИЧИТЕЛЬНОЕ ПРАВО. Использование, копирование или раскрытие Правительством является условием ограничения, как установлено далее в подпараграфах (c)(1) и (ii) Право в статье Технические данные и компьютерное программное обеспечение DFARS 252.227-7013 или подпараграфах (c)(1) и (2) Коммерческого программного обеспечения компьютера – Ограничительные Права в 48 CFR 52.227-19.

Если Вы приобрели данный продукт в США, данное соглашение определяется законами штата Мичиган.

Если у Вас возникли какие-либо вопросы касательно данного соглашения, пожалуйста, свяжитесь с: X-Rite, Incorporated 3100 44th Street S.W./Grandville, MI 49418/Телефон 616-534-7663, Факс 616 534-2513.

Авторские права © 2000 X-Rite, Incorporated

"АВТОРСКИЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ"

X-Rite® и X-Tract® являются зарегистрированными торговыми марками X-Rite, Incorporated

Все прочие торговые марки, упомянутые в документе, являются собственностью X-Rite, Inc. или его соответствующих компаний.

НАЧАЛО РАБОТЫ С АТД

Установка программного обеспечения.....	1-1
Запуск программного обеспечения.....	1-1
Первые действия.....	1-1

ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АТД

Использование кнопочной панели.....	2-1
Использование панели инструментов.....	2-2
Использование строки состояния.....	2-2
Использование главных меню.....	2-2
Использование рабочего стола.....	2-2

ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРИБОРОМ

Настройка прибора.....	3-1
Калибровка прибора.....	3-1
Калибровка сканирующего прибора.....	3-1
Калибровка направляющей сканирующего прибора.....	3-1
Диагностика прибора.....	3-2

УСТАНОВКА ОПЦИЙ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Клавиша табуляции General.....	4-1
Клавиша Defaults.....	4-1
Клавиша табуляции Post Scan.....	4-2
Клавиша табуляции Network.....	4-3
Клавиша табуляции File Formats.....	4-3
Клавиша табуляции Reports.....	4-4
Клавиша табуляции Restrictions.....	4-4

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БИБЛИОТЕК АТД

Использование диалоговых окон Library Manager.....	5-1
Дублирование библиотечного элемента.....	5-1
Удаление библиотечного элемента.....	5-2
Установка библиотечного элемента по умолчанию.....	5-2
Распечатка отчета о библиотечном элементе.....	5-2
Импортирование библиотечного элемента.....	5-2

Экспортирование библиотечного элемента.....	5-2
Библиотека печатных машин.....	5-3
Создание и редактирование печатных машин	5-3
Библиотека цветных полос.....	5-4
Требования по созданию цветных полос	5-4
Создание и редактирование цветных полос.....	5-5
Добавление фрагмента к цветной полосе	5-5
Изменение конфигурации (перегруппировка) фрагментов на цветной полосе.....	5-6
Определение (задание) отдельных фрагментов (цветных полос)	5-6
Библиотека цветов	5-7
Добавление цветов из других библиотек в библиотеку User Color.....	5-7
Добавление цветов в библиотеку Scanned Color	5-7
Переименование цветов в библиотеке User Color	5-7
Удаление цветов из библиотеки User Color	5-8
Импортирование цветов в библиотеку User Color.....	5-8
Поиск названия цвета.....	5-8
Выбор цветов печатных красок	5-9
Библиотека дескрипторов (тегов)	5-9
Создание и редактирование тегов	5-10
Создание и редактирование групп пользовательских тегов	5-10
Удаление тега или группы пользовательских тегов	5-10
Добавление или удаление диалогового окна Tags	5-11
Библиотеки заданных значений и допустимых отклонений	5-11
Создание и редактирование типографских заданных значений.....	5-11
Создание и редактирование типографских значений допустимых отклонений	5-12

РАБОТА С ПРОЕКТАМИ И ЗАДАНИЯМИ

Создание проектов	6-1
Удаление проектов.....	6-1
Переименование проектов	6-2
Создание нового задания	6-2
Создание задания на базе существующего.....	6-2
Открытие существующих заданий	6-3
Копирование заданий.....	6-3
Удаление заданий	6-3
Перемещение заданий.....	6-3
Переименование заданий	6-4

Импортирование заданий	6-4
Экспортирование заданий	6-4
Отправка заданий по электронной почте	6-5
Создание файлов расширения задания	6-5
Диалоговое окно состояния задания Job Status	6-5

УСТАНОВКА (НАСТРОЙКА) ЗАДАНИЯ

Диалоговое окно Press (Печатная машина).....	7-1
Диалоговое окно Manage Keys (Управление регулировочными винтами).....	7-2
Диалоговое окно Color Bars (Цветные полосы)	7-2
Добавление цветных полос к кромке листа	7-2
Удаление цветных полос с кромки листа	7-3
Замена цветных полос на кромке листа.....	7-3
Перемещение цветной полосы на другую кромку листа	7-3
Диалоговое окно Summary (Сводка)	7-3
Диалоговое окно Targets and Tolerances (Заданные значения и допустимые отклонения)	7-4
Определение заданных значений и допустимых отклонений вручную	7-4
Диалоговое окно Job Targets and Tolerances (Заданные значения и допустимые отклонения)	7-4
Разрешение диалогового окна All Computations (Все вычисления).....	7-6
Диалоговое окно Identification (Идентификация)	7-6
Диалоговое окно Job Properties (Свойства задания).....	7-7

РАСПОЗНАВАНИЕ ЗАДАНИЯ

Диалоговое окно Select Recognition Type (Выбор типа распознавания)	8-2
Диалоговое окно Select Color Bars (Выбор цветных полос)	8-2
Диалоговое окно Find Color Bars (Поиск цветных полос)	8-2
Диалоговое окно Specify Color Bar Position (Задание положения цветной полосы)	8-3
Диалоговое окно Scan and Recognize (Сканирование и распознавание).....	8-3
Диалоговое окно Adjust Repeats (Редактирование оттисков)	8-4
Диалоговое окно Adjust Patches (Редактирование фрагментов)	8-4
Диалоговое окно Reposition Sheet (Изменение положения листа).....	8-4
Диалоговое окно Final Results (Конечные результаты)	8-4

ИЗМЕРЕНИЕ ЗАДАНИЯ

Диалоговое окно Measure Color Bar (Измерение цветной полосы)	9-1
Диалоговое окно Reposition Sheet (Изменение положения листа).....	9-1

ПЕРЕНАСТРОЙКА ЗАДАНИЯ

Перенастройка задания на текущий лист	10-1
Переустановка задания на исходные заданные значения	10-1
Установка новых заданных значений вручную	10-1
Изменение состояния задания	10-2

ИЗМЕНЕНИЕ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ ЗАДАНИЯ

Задание новых допустимых отклонений вручную	11-1
Разрешение и запрещение типов допустимых отклонений	11-1

ПРОСМОТР ДАННЫХ ЗАДАНИЯ

Типы просмотра (представления)	12-1
Использование вида представления Key Trend	12-1
Использование вида представления Sheet Trend	12-2
Использование вида представления Press Status	12-2
Использование режима масштабирования Zoom	12-3
Подгонка (создание специальных) видов представления и графиков	12-3
Добавление графика к текущему виду представления	12-3
Добавление множества графиков к текущему виду представления	12-4
Изменение текущего графика	12-4
Удаление графиков из текущего вида представления	12-4
Перемещение по графикам	12-4
Выбор диапазона листа	12-4
Перемещение по листам	12-5
Перемещение на конкретный лист	12-5
Выбор диапазона винтов регулировки подачи краски	12-5
Перемещение по винтам регулировки подачи краски	12-6
Перемещение на конкретный регулировочный винт	12-6
Включение и выключение винтов регулировки подачи краски	12-6
Показ значений тенденции (изменения) регулировочных винтов	12-6
Распечатка графических данных	12-6
Увеличение или уменьшение вертикального масштабирования	12-7
Отображение разностных или фактических (действительных) данных	12-7
Использование полноэкранного просмотра	12-7

РАСПЕЧАТКА РАБОЧИХ ДАННЫХ

Использование заказных (специальных) отчетов	13-1
Создание заказного (специального) отчета	13-1

Добавление или редактирование специального отчета	13-1
Удаление специального отчета	13-2
Использование сводного рабочего отчета	13-2
Заголовок страницы	13-2
Данные задания (рабочие данные)	13-3
Краткое представление всех расчетов и печатных красок	13-3
Краткое представление всех итоговых результатов	13-3
Окончательные проценты	13-4
Использование отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки	13-4
Заголовок страницы	13-4
Выборочные данные	13-4
Данные по регулировочным винтам	13-5
Статистика	13-5
Использование отчета по анализу тенденций (изменений)	13-5
Заголовок страницы	13-6
Данные фрагмента	13-6
Статистическая информация	13-7
Данные	13-7
График	13-7
Программа управления статистическим процессом Statistical Process Control	13-7
Утилита печати файла	13-7

Начало работы с АТД

Программное обеспечение АТД управляет Вашим сканирующим спектрофотометром. Оно облегчает организацию измерения каждого хода печатной машины в соответствии с проектом, заданием и измеряемыми образцами. Программное обеспечение АТД поставляется с предварительно загруженными библиотеками для печатных машин различных спецификаций, различных цветов и цветных полос.

СИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- Windows 98, NT (с Internet Explorer 5.0 и выше) или 2000.
- ОЗУ 64 Мб (рекомендуется 128 Мб).
- Дисковод для компакт-дисков (CD-ROM).
- Графическая карта с высококачественным цветовоспроизведением High color (16-битовое кодирование) или реалистичным цветовоспроизведением True Color (32-битовое кодирование).

УСТАНОВКА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПРИМЕЧАНИЕ: Некоторыми пользователями данного программного обеспечения приобретаются готовые системы с предварительно установленным приложением. Данные пользователи при необходимости переустановки программного обеспечения с резервного компакт-диска могут пользоваться следующими инструкциями.

Программное обеспечение АТД предусматривает стандартную процедуру установки Windows.

Для установки АТД:

1. Вставьте компакт-диск АТД в дисковод для компакт-дисков Вашего компьютера. Установочная программа запустится автоматически.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если установочная программа не запустилась автоматически, выберите **Run** в меню Windows **Start**, затем введите "*d:\setup.exe*", где "*d*" – Ваш системный дисковод компакт-дисков.

2. Следуйте указаниям Мастера установки (Install wizard) для запуска программы установки программного обеспечения.
3. Следуйте указаниям по Полной установке (Full installation).

ЗАПУСК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Перед запуском программного обеспечения проверьте цветовые установочные параметры драйвера Вашего дисплея. Для оптимального воспроизведения на экране цветового моделирования драйвер Вашего дисплея должен быть выставлен в разрешение, соответствующее, как минимум, высококачественному цветовоспроизведению High Color (с 16-битовым кодированием).

Для проверки установок Вашего дисплейного драйвера:

1. В меню Windows **Start** выберите **Settings**, затем выберите **Control Panel**.
2. Дважды кликните значок программы Display в директории Control Panel. Появится диалоговое окно **Display Properties**.
3. В верхней части диалогового окна **Display Properties** кликните клавишу табуляции **Settings**.
4. Из списка **Color Palette** выберите High Color (16 бит) или True Color (24 бит). Если ни одна из данных установок недоступна, драйвер Вашего дисплея не поддерживает данные установки разрешения.

После установки программного обеспечения на Ваш компьютер Вы можете запустить программное обеспечение, дважды кликнув значок программы Program Icon в директории Software's или выбрав элемент из папки соответствующей программы в меню Windows **Start**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Вы можете создать ярлык АТД на рабочем столе Windows, перетащив значок программы АТД на рабочий стол.

РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ

Программное обеспечение при открытии проверяет установочные параметры драйвера Вашего дисплея. Если Вы не установили 16-битовое или более высокое разрешение, появится сообщение **Warning**, напоминающее о рекомендации установки 16-битового разрешения. Для продолжения кликните **Close**.

ПЕРВЫЕ ДЕЙСТВИЯ

При первом открытии программного обеспечения появляется диалоговое окно выбора задания **Select Job**. С помощью кнопок диалогового окна **Select Job** Вы можете создать новое задание, открыть существующее задание, импортировать задание или закрыть приложение.

После открытия задания Вы можете воспользоваться оставшейся частью программного обеспечения. Интерфейс пользователя ATD включает кнопочную панель, дисплейную область, строку меню, панель инструментов и строку состояния.

Перед тем как приступить к реальному распознаванию и измерениям необходимо произвести настройку Ваших инструментальных средств.

Интерфейс пользователя АТД

В программном обеспечении АТД используются стандартные условные обозначения Windows, такие как меню и субменю, кнопки панели инструментов, списковые окна, кнопки выбора вариантов и флаговые кнопки (позиции для отметки). Если Вы не знакомы с основными функциями операционной среды Windows, обратитесь к соответствующей документации Windows.

Интерфейс пользователя состоит из кнопочной панели, строки меню, панели инструментов, строки состояния и дисплейной области (области рабочего стола).

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПОЧНОЙ ПАНЕЛИ

Кнопочная панель расположена вдоль левой стороны Главного окна. Вы можете отображать или удалять кнопочную панель, выбирая **Control Pane** в меню **View** (при отображении кнопочной панели рядом с командой появляется “галочка”). Используйте инструментарий кнопочной панели для измерения, просмотра и оценки задания и данных.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае работы со спутниковой рабочей станцией Вы не будете иметь доступа ко всем перечисленным ниже инструментальным средствам.

- **Sheet Status (Состояние листа).** Индикатор с цветовым кодированием над кнопкой **Status** указывает состояние текущего листа: ОК = зеленый; Действие = желтый; Управление = красный. Кликните кнопку **Status** для открытия диалогового окна состояния задания **Job Status**, где можно просмотреть детальную информацию о состоянии.
- **Color Bar Information (Данные цветовых полос).** Кликните кнопку **Color Bar** для открытия диалогового окна **View Color Bar**. В данном диалоговом окне отображаются данные цветовых полос последнего сканирования.
- **Retarget (Перенастройка).** Кликните кнопку **Retarget** для открытия диалогового окна **Retarget**, где можно установить новые заданные значения для текущего задания.
- **Retolerance (Установка новых допустимых отклонений).** Кликните кнопку **Retolerance** для открытия диалогового окна **Retolerance**, где можно устанавливать новые значения допустимых отклонений для текущего задания.
- **Delete (Удалить).** Кликните кнопку **Delete** для удаления текущего листа. Система затребует подтверждения необходимости удаления листа. Кликните **Yes** для подтверждения необходимости удаления.
- **Note (Примечание).** Кликните кнопку **Note** для открытия диалогового окна **Note Editor**, в котором могут вводиться текстовые комментарии относительно данного листа. Кликните ОК для сохранения Ваших комментариев и закрытия диалогового окна. (Для листов без комментариев рядом с кнопкой **Note** появляется значок примечания.)
- **Tags (Дескрипторы).** Кликните кнопку **Tags** для открытия диалогового окна **Add or Remove Tags**, где можно назначать теги (дескрипторы) для текущего листа.
- **Sheet Slider (Листовой ползунок).** Сдвигайте ползунок вправо/влево для перемещения по всем листам задания. Находящиеся над ползунком индикаторы отображают дату и время измерения листа, а также номер листа в отношении к общему числу листов в задании (например, "5 из 10").
- **Recognize (Распознавание).** Данная кнопка появляется только в том случае, если Ваше текущее задание не распознано. Кликните **Recognize** для запуска “мастера” распознавания (Recognition wizard).
- **Measure (Измерение).** Данная кнопка появляется только в том случае, если Ваше текущее задание распознано. Кликните **Measure (Измерить)** для запуска “мастера” измерения (Measurement wizard).
- **Key Slider (Кнопочный ползунок).** Сдвигайте ползунок вправо/влево для перемещения по всем кнопкам в задании. Над ползунком появляется номер текущей кнопки.
- **Graph Controls (Управление графиками).** Воспользуйтесь управлением графиками (диаграммами) для выбора вида представления данных в окне текущего задания. Кликните **All Difference** при необходимости отображения разностных данных (отклонений от заданных значений). Кликните **All Actual** при необходимости отображения фактических (реальных) данных.

РАЗДЕЛ ВТОРОЙ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПАНЕЛИ ИНСТРУМЕНТОВ

Кнопки панели инструментов обеспечивают клавишные комбинации быстрого вызова отдельных функций в Программном обеспечении. Вы можете отображать или удалять кнопки Панели инструментов, выбирая **Панель инструментов** в меню **View** (при отображении Панели инструментов рядом с командой появляется “галочка”). Для идентификации функции конкретной кнопки Панели инструментов поместите курсор мыши на кнопку и подождите. Во всплывающей подсказке Вы увидите название кнопки, а в строке состояния появится описание соответствующей функции.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТРОКИ СОСТОЯНИЯ

Строка состояния, расположенная в нижней части экрана, предоставляет описательную информацию о командах меню и кнопках панели инструментов, отображает диапазоны листа и клавиш, а также определяет цену деления шкалы текущего графика. Для включения/выключения строки состояния выберите **Status Bar** в меню **View**. При включении строки состояния рядом с командой меню появляется “галочка”. В строке состояния отображается информация следующего вида:

- **Item Description and System Status (Описание элемента и состояние системы)**
Для просмотра описания команды меню, кнопки панели инструментов или элемента Кнопочной панели поместите курсор мыши на элемент и подождите. В левой части строки состояния появится краткое описание текущего элемента.
- **Sheet and Key Range (Диапазоны листа и клавиш)**
В полях **Sheet** и **Key** отображаются диапазон текущего листа и диапазон используемой клавиши.
- **Graph Scale Factor (Цена деления шкалы графика)**
В правом дальнем поле строки состояния отображается состояние масштабной графической линейки – текущий уровень вертикального масштабирования.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ГЛАВНЫХ МЕНЮ

Все меню ATD обеспечивают доступ к различным функциям программного обеспечения. Многие из этих функций доступны также с помощью других инструментальных средств программного обеспечения. Например, Вы можете изменить вид представления в окне задания, выбрав клавишу табуляции другого вида представления или выбрав другую команду в меню **View**.

Каждое меню работает в соответствии со стандартными условными обозначениями Windows. Вы можете открывать и закрывать меню и субменю, кликая команду меню и субменю. Выберите нужную команду из списка отображенных команд.

Открывать меню и выбирать команды можно также с помощью клавиш быстрого выбора команд (клавиши быстрого выбора подчеркиваются в названии меню или команды). Для открытия меню нажмите ALT + [клавиша быстрого выбора]. Для выбора команды из открытого меню необходимо лишь нажать клавишу быстрого выбора. Например, для открытия меню **Job** нажмите ALT + J. Для выбора команды **New** нажмите N.

ПРИМЕЧАНИЕ: При выделении пункта меню в строке состояния в нижней части экрана приложения появляется описание функции.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РАБОЧЕГО СТОЛА

Рабочие данные отображаются системой на рабочем столе ATD. Данные измерений для каждого задания отображаются в отдельном рабочем окне. В рабочем окне можно отображать данные различного вида, изменяя вид представления и добавляя или удаляя графики.

Порядок работы с прибором

НАСТРОЙКА ПРИБОРА

Перед тем как использовать сканирующий прибор необходимо его настроить для того, чтобы программное обеспечение могло правильно считывать данные прибора. Сконфигурировать прибор можно на клавише табуляции **Instruments** диалогового окна **Options**.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае неправильного подключения прибора к компьютеру или выполнения указанных ниже шагов конфигурации в начале измерений появляется сообщение об ошибке. Инструкции по подключению сканирующего прибора представлены в документации на прибор.

Для конфигурирования приборов:

1. В меню **Instrument** выберите **Configure**. Появится клавиша табуляции **Instruments** диалогового окна **Options**.
2. Выберите окошко метки **Scanning Instrument**.
3. Кликните кнопку **Configure** для открытия диалогового окна **Select Transport**. Из списка **Available Transport** выберите порт, к которому подключен Ваш сканирующий прибор. Кликните ОК для сохранения Вашей установки и возврата в диалоговое окно **Options**.
4. Кликните ОК для сохранения установочных параметров Вашего прибора и закрытия диалогового окна **Options**.

ПРИМЕЧАНИЕ: С помощью диалогового окна **Instrument Diagnostics** можно производить обновление аппаратно-программных средств.

КАЛИБРОВКА ПРИБОРА

Для обеспечения точности и надежности измерений необходимо калибровать прибор каждый день его использования. Программное обеспечение ATD отслеживает состояние калибровки каждого прибора. Программное обеспечение автоматически запускает процесс калибровки каждые 24 часа.

Калибровка сканирующего прибора

Каждые 24 часа (с момента последней автоматической калибровки) система делает короткую паузу для калибровки сканирующего прибора. Если в этот момент производится измерение, система дожидается завершения измерения, после чего приступает к калибровке сканирующего прибора.

В случае автоматической калибровки сканирующего прибора система отображает диалоговое окно **Instrument Calibration**. Разрешите калибровочную процедуру для продолжения. По завершении процесса калибровки диалоговое окно автоматически закрывается.

Для запуска калибровочного процесса вручную выберите **Calibrate** в меню **Instrument**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Перед началом калибровки программное обеспечение напомнит Вам о необходимости очистки расположенных в тракте калибровочных пластин. Указания по очистке пластин даны в руководстве по эксплуатации прибора.

Калибровка направляющей сканирующего прибора

Со временем характеристики поверхности направляющей сканирования могут ухудшаться по причине скопления грязи, использования различных методов очистки и т.п. Калибровка направляющей необходима при появлении следующих симптомов:

- При попытке распознавания системой цветной полосы данные черного считываются раньше бумажных данных.
- Сканирующая головка после оставления базового блока немедленно ускоряется вместо того, чтобы в первую очередь искать кромку бумаги.

РАЗДЕЛ ТРЕТИЙ

Для калибровки направляющей сканирования:

1. В меню **Instrument** выберите **Scanning**, затем выберите **Calibrate Track**.
2. Система укажет о необходимости очистки области направляющей и удаления печатного листа. Кликните ОК по завершении выполнения данных задач.
3. Система выполняет калибровку направляющей. По завершении калибровки диалоговое окно автоматически закрывается.

ДИАГНОСТИКА ПРИБОРА

В диалоговом окне **Instrument Diagnostics** предоставляется информация относительно сканирующей головки прибора, базового блока и программного обеспечения сканирования. Данное диалоговое окно можно использовать для обновления программно-аппаратных средств.

В меню **Instrument** выберите **Diagnostics** для открытия диалогового окна. Диалоговое окно можно также открыть, дважды кликнув значок **Instrument Diagnostics** в программной группе.

В диалоговом окне появляется следующая информация:

- **Scanning Instrument Information (Информация о приборе сканирования).** Отображаются номера версий текущих программно-аппаратных средств и данные конфигурации системы. При необходимости кликните **Find Instrument** для того, чтобы система приступила к поиску Вашего прибора на COM портах компьютера. Вы можете кликнуть **Write Configuration to File** для вывода конфигурации прибора в файл с целью расширенного поиска и устранения неисправностей. В качестве дополнительной поддержки процесса диагностики выступает системный журнал, в который записываются предупреждения и сообщения об ошибках прибора.
- **Scanning Instrument Firmware (Программно-аппаратные средства сканирующего прибора).** Воспользуйтесь опциями и кнопками данной области для обновления до новой версии программно-аппаратных средств для сканирующей головки и базового блока. Для установки новых программно-аппаратных средств выберите соответствующую опцию (**Head** или **Station**) и кликните **Install New Version**. При необходимости можно вернуться к предыдущей версии программно-аппаратных средств, выбрав соответствующую опцию и кликнув **Install Previous Version**.
- **Scanning Instrument Calibration (Калибровка сканирующего прибора).** В случае замены направляющей прибора или его сканирующей головки должны быть отрегулированы значения калибровочных пластин, находящихся в базового блока. Кликните **Set Calibration Plaque Values** для обновления данных значений. При необходимости калибровку сканирующего прибора и направляющей сканирующего прибора можно произвести, кликнув соответственно **Calibrate** и **Calibrate Track**.

Установка опций программного обеспечения

Перед настройкой, измерением и оценкой выполнения нового задания необходимо установить различные опции программного обеспечения. Опции можно выбирать с помощью диалогового окна **Options**. В меню **Tools** выберите **Options** для открытия диалогового окна. Клавиши табуляции в диалоговом окне позволяют определять параметры различных аспектов программного обеспечения.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае установки ограничений Вы будете иметь доступ только к клавише **Instruments**. Для отключения каких бы то ни было ограничений и просмотра остальных клавиш табуляции выберите **Restrictions** в меню **Tools**. Для отмены ограничений Вам потребуется ввести правильный пароль.

Работая в диалоговом окне **Options**, можно изменять установки на любой из доступных клавиш табуляции. Если Вы удовлетворены выбором, кликните ОК для сохранения новых установок и закрытия диалогового окна. Для сохранения изменений без закрытия диалогового окна кликните **Apply**.

КЛАВИША ТАБУЛЯЦИИ GENERAL

Воспользуйтесь клавишей табуляции **General** для определения параметров запуска приложения по умолчанию и других параметров программного обеспечения:

- Поставьте “галочку” в окошке метки **Lock main window in the maximized state** при необходимости фиксации размера главного окна приложения. При выборе данного окна метки (постановки “галочки”) размер экрана при открытии приложения будет максимально возможным для Вашего компьютера. При фиксации размера экрана указанным выше способом для выхода из приложения необходимо использовать клавиши быстрого выбора (ALT + F4).
- Определите порядок отображения графиков при первом открытии задания (установочные параметры дисплея можно изменять после открытия задания). При необходимости отображения графиков плотности печатной краски для каждой краски в задании выберите **Show a default graph for each ink in the Job**. Для отображения графиков, использовавшихся Вами при последнем закрытии задания, выберите **Show the most recently used graphs in the job**. Если Вы хотите, чтобы окно текущего задания оставалось пустым до тех пор, пока Вы вручную не выберете конкретный график для отображения, выберите **Show no graphs**.
- Выберите систему представления и ввода данных: **English (Английская)** или **Metric (Метрическая)** система измерения.
- Выберите метод расчета графических данных по умолчанию. Выберите **Absolute** при необходимости расчета и отображения графических данных с учетом данных бумаги (подложки). Выберите **Minus Paper** при необходимости расчета и отображения графических данных без учета данных бумаги.
- В окне **Max Trend Graphs (per page)** введите максимальное число графиков тенденций для отображения в одном рабочем окне (экране задания) или воспользуйтесь кнопками со стрелками для выбора максимального числа. В максимально развернутом рабочем окне можно просматривать одновременно до восьми графиков кнопочных тенденций и листовых тенденций. При выборе более восьми графиков для просмотра некоторых графических данных необходимо использовать линейку прокрутки. Чем больше графиков отображается в одиночном рабочем окне, тем менее подробно представляется каждый отдельный график.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Show numbers on key trend graphs** при необходимости отображения действительного значения каждой кнопки в пределах клавишного поля.
- В окне **Company Name** введите название, которое будет появляться во всех заголовках печатных отчетов.
- Из списка **Default Status** выберите default status (состояние по умолчанию) для использования при расчете денситометрических пределов и отображении графиков плотности.

КЛАВИША DEFAULTS (ПО УМОЛЧАНИЮ)

Используйте клавишу **Defaults** для установки параметров по умолчанию для листа, задания и средств управления распознаванием/измерением:

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

- Поставьте “галочку” в окошке метки **Retarget All Sheets Whenever Targets change** при необходимости использования только одного набора заданных значений для каждого задания. Это означает, что в случае изменения заданных значений система перенастраивает все существующие листы на новые значения. Если предыдущий лист в порядке (ОК), данный лист меняет состояние с ОК листа на подготавливаемый к работе лист. Если в данном окошке метки не поставить “галочку”, система использует новые заданные значения только для будущих листов.
- Выберите ширину листа, которая будет использоваться по умолчанию при создании новых заданий. Введите нужную ширину в окне **Width** или выберите ширину с помощью кнопок со стрелками.
- Выберите расположение цветной полосы по умолчанию на кромке листа. В случае центрирования листа на печатной машине выберите **Centered**. Если лист не центрируется, выберите **Left edge on key**, после чего введите номер винта регулировки подачи краски, соответствующий левой кромке листа.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Use "based on" jobs** для автоматического выбора соответствующего окошка метки в диалоговом окне **New Job**. После того как “галочка” поставлена, все новые задания будут изначально основываться на предыдущем задании. Вы можете изменять данную опцию при создании нового задания.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Watch only density during makeready** при необходимости использования расчетов плотности в фазе подготовки к работе. В случае выбора данной опции она используется по умолчанию при настройке нового задания (при установке заданных значений и отклонений для задания можно определять только заданные значения Плотности и предельные значения допустимых отклонений).
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Adjust for stock thickness**, если Вы хотите, чтобы система напоминала Вам об измерении материала (листа) в ходе последовательности распознавания. Данная опция может быть изменена во время распознавания.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Use recognition scans as first sheet in Job**, если Вы хотите, чтобы система использовала измерительные данные, взятые из процесса распознавания, в качестве действительного листа для Вашего задания. Если в данной позиции метки поставлена “галочка”, система будет автоматически создавать лист на основе распознавательного сканирования.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Automatically advance to the next step of the recognition wizard (if possible)**, если Вы хотите, чтобы программное обеспечение автоматически совершало каждый шаг в “мастере” распознавания/измерения. На тех шагах “мастеров”, где не требуется дополнительный ввод данных пользователем, система будет автоматически отображать каждое новое диалоговое окно.
- В окне **Minimum recognition percentage** введите минимально допустимый процент для количества фрагментов, распознаваемых при сканировании, или выберите нужный процент с помощью кнопок со стрелками. Если количество распознаваемых фрагментов окажется меньше данного процента, “мастер” потребует вмешательства пользователя перед выполнением следующего шага.

КЛАВИША ТАБУЛЯЦИИ POST SCAN

Воспользуйтесь клавишей **Post Scan** для автоматической генерации выходных данных после измерения листа:

- Поставьте “галочку” в окошке метки **Print a Single Sample, Single Attribute report after each measurement** для автоматического формирования отчета о плотности печатной краски непосредственно по завершении каждого измерения.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Create Scan Density File** для автоматического формирования отчета о плотности для каждого фрагмента цветной полосы. Отчет по завершении каждого измерения выводится в конкретный файл. Если Вы выбрали данную позицию метки (поставили “галочку” в окошке метки), необходимо ввести имя файла и директорию, куда будет заноситься информация файла сканирования плотности. В окне **Filename** введите информацию файла или кликните кнопку **Browse (...)** для выбора файла из диалогового окна директории. Если Вы хотите, чтобы каждый новый отчет присоединялся к данному файлу, поставьте “галочку” в окошке метки **Append**. Если Вы хотите, чтобы каждый новый отчет заносился поверх предыдущего, не ставьте “галочку” в данном окошке метки.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Create a Scan Value File (SVF)** для создания файла **Scan Value File**. Файл **Scan Value File** состоит из рабочей информации плюс денситометрических данных для каждого отсканированного фрагмента. Если Вы выбрали данную позицию метки (поставили “галочку” в окошке метки), необходимо ввести имя файла и директорию, куда будет заноситься файл **Scan Value File**. В окне **Filename** введите путь файла или кликните кнопку **Browse (...)** для выбора местоположения из диалогового окна директории.

КЛАВИША ТАБУЛЯЦИИ NETWORK

Функция организации сети обеспечивает дистанционный мониторинг заданий, выполняемых печатной машиной, и дает возможность использовать один прибор на нескольких печатных машинах. Любая совместимая с Windows сеть может поддерживать функционирование спутниковой рабочей станции.

Главная (центральная) система работает так же, как обычная автономная система. Спутниковая (дистанционная) рабочая станция функционирует со следующими ограничениями:

- Распознавание не производится.
- Измерения не производятся.
- Перенастройка и изменения допусков не производятся.
- Цветные полосы не могут редактироваться.
- Листы не могут удаляться.

На клавише табуляции **Network** выбирается тип используемой системы и определяется местоположение директории главной базы данных.

- В случае использования сетевой системы поставьте “галочку” в окошке метки **Network**. Это активирует остальные элементы на данной клавише.
- Выберите тип используемой рабочей станции: **Master (Главная)** или **Satellite (Спутниковая)**.
- В качестве базы данных для главной и спутниковой рабочей станции используется главная системная база данных. Все спутниковые данные хранятся в главной базе данных. Для изменения используемой по умолчанию директории базы данных введите путь директории в соответствующем окне или кликните кнопку **Browse (...)** для выбора директории из диалогового окна директории. Затем Вы можете выбирать директорию из любой папки в любой доступной директории или на совместно используемом сетевом дисковом накопителе.

КЛАВИША ТАБУЛЯЦИИ FILE FORMATS

Установки на клавише табуляции **File Formats** обеспечивают обмен денситометрическими печатными данными между "встроенными" системами сканирования и программой анализа печатных данных (PDA). Функция **Print Data Exchange File Format** генерирует используемый для данного информационного обмена формат файла – межплатформенную, аппаратно-независимую спецификацию файла.

Структура файла PDA включает заголовок, за которым следуют данные. Данный заголовок содержит местоположение файла, имя проекта, название задания, состояние и определяемый пользователем комментарий. Данные организованы в листы и "проходы". Для каждого листа предусмотрена строка данных; каждый лист поделен на проходы. Проход с измерением регулировочными винтами состоит из данных по каждому цвету в задании. Для каждого цвета файл выдает списки значений для трех измерений плотности, контрастности печати и растискивания (увеличения размера) растровой точки.

Поскольку проходы образуются регулировочными винтами, необходимо задать количество регулировочных винтов на проход, а также начальный регулировочный винт для каждого прохода. Файл PDA может содержать максимум восемь проходов.

Введите информацию о формате файла:

- В окне **Custom Comment** введите любую текстовую информацию для включения в заголовок PDA файла.
- В окне **Number of Alleys** введите количество проходов, включаемых в PDA файл, или выберите нужное число с помощью кнопок со стрелками. По мере увеличения/уменьшения количества проходов доступные окна **Alley Start Key** соответственно увеличиваются или уменьшаются.
- В окнах **Alley # Start Key** введите номер первого регулировочного винта для каждого прохода, или выберите регулировочный винт с помощью кнопок со стрелками.

ПРИМЕЧАНИЕ: Файлы PDA экспортируются с расширением *.pda.

РАЗДЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ

КЛАВИША ТАБУЛЯЦИИ REPORTS

Воспользуйтесь клавишей табуляции **Reports** для задания доступной области печати на странице для всех отчетов и распечаток изображений на принтере. Введите граничные значения в левом, правом, верхнем и нижнем текстовом окне.

КЛАВИША ТАБУЛЯЦИИ RESTRICTIONS

Используйте клавишу **Restrictions** для отключения различных функций программного обеспечения. После того как ограничения установлены, для их разрешения или запрещения требуется ввести пароль. Вы можете ввести ограничения на следующие функции:

- Поставьте “галочку” в окошке метки **Changing Options** для выключения всех клавиш диалогового окна **Options**, за исключением клавиши **Instruments**. В случае выбора данной позиции метки (установки “галочки”) в диалоговом окне **Options** отображается клавиша табуляции **Instruments**.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Performing Job and Project Maintenance** для отключения всех функций обслуживания задания и обслуживания проекта, включая создание новых проектов и заданий. В случае выбора данной позиции метки (установки “галочки”) команды обслуживания в меню **Job** становятся недоступными.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Modifying Libraries** для отключения всех функций обслуживания **Library Manager**. В случае выбора данной позиции метки (установки “галочки”) пользователи могут просматривать и выбирать библиотечные элементы, но не могут добавлять, редактировать или удалять их.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Deleting Sheets** для удаления функции из опций листа.
- Поставьте “галочку” в окошке метки **Setting up Jobs** для удаления всех функций Job Setup. В случае выбора данной позиции метки (установки “галочки”) пользователи не имеют доступа к функциям “мастера” **Job Setup**.

После выбора элементов для ограничения кликните **Set Password** для установки пароля, который позволит Вам включать и выключать ограничения. Пароль может состоять из пяти – пятнадцати знаков любой комбинации. Функцию **Set Password** можно использовать также для изменения существующего пароля. В диалоговом окне **Change Password** Вам будет предложено ввести и подтвердить новый пароль. После установки пароль будет запрашиваться для разрешения и запрещения ограничений.

Для немедленного разрешения (включения) ограничений поставьте “галочку” в окошке метки **Enable restrictions** в нижней части клавиши табуляции. Если отметка в данном окошке не ставится, необходимо разрешить ограничения, выбрав **Restrictions** в меню **Tools**. В случае разрешения ограничений рядом с командой **Restrictions** появляется “галочка”; для отключения ограничений выберите **Restrictions** и при появлении запроса введите правильный пароль.

Использование библиотек ATD

После установки прибора и настройки опций программного обеспечения необходимо подготовить библиотеки ATD. Перед началом измерений и оценки печатных листов необходимо определить тип печатных машин и цветных полос, которые Вы хотите использовать. Вы можете также устанавливать пользовательские цвета, теги (дескрипторы), а также типографские заданные значения и допустимые отклонения.

Программное обеспечение ATD поставляется с предварительно загруженными библиотеками для:

- различных типов печатных машин от различных производителей.
- цветных полос промышленного образца.
- повсеместно используемых стандартных цветов.
- тегов (дескрипторов) задания.

Можно использовать предварительно загруженную информацию или установить частную конфигурацию для всех Ваших библиотек. Все функции управления и обслуживания библиотек могут выполняться с помощью команд меню **Library**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДИАЛоговых ОКОН LIBRARY MANAGER

Library Manager – общий вид диалогового окна, используемый четырьмя типами библиотек (каждый из которых доступен посредством команд меню **Library**): **Color Bars** (Цветные полосы), **Presses** (Печатные машины), **Targets** (Заданные значения) и **Tolerances** (Допустимые отклонения). Данный тип диалогового окна позволяет редактировать, создавать, удалять, дублировать, импортировать и экспортировать отдельные библиотечные элементы.

Несмотря на то что каждое окно **Library Manager** является специфичным для типа предоставляемой им информации, определенные функции для всех типов библиотечных элементов выполняются одинаково. К общим функциям относятся:

- дублирование библиотечного элемента.
- удаление библиотечного элемента.
- установка библиотечного элемента по умолчанию.
- распечатка библиотечного элемента.
- импортирование библиотечного элемента.
- экспортирование библиотечного элемента.

Дублирование библиотечного элемента

Воспользуйтесь функцией **Duplicate** для сохранения данных из библиотечного элемента под новым именем. Данная функция полезна при необходимости создания нового элемента на базе существующего.

ПРИМЕЧАНИЕ: При дублировании заданного значения соответствующие данные допустимого отклонения также дублируются, и наоборот.

Для дублирования элемента:

1. Откройте **Library Manager**, который Вы хотите использовать, выбрав соответствующую команду в меню **Library**.
2. Из списка **Names** выберите элемент, который Вы хотите дублировать.
3. Кликните **Duplicate** для открытия соответствующего редактора для данного библиотечного элемента.
4. Наберите новое имя для данного библиотечного элемента. При необходимости можно также отредактировать любую другую информацию.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

5. Кликните **ОК** для сохранения новой информации.

Удаление библиотечного элемента

В случае удаления библиотечного элемента он удаляется из библиотеки навсегда.
ПРИМЕЧАНИЕ: При удалении заданного значения удаляется соответствующее допустимое отклонение, и наоборот.

Для удаления библиотечного элемента:

1. Откройте **Library Manager**, который Вы хотите использовать, выбрав соответствующую команду в меню **Library**.
2. Из списка **Names** выберите удаляемый элемент.
3. Кликните **Delete**. Появится сообщение, требующее подтверждения необходимости удаления. Кликните **Yes** для удаления.

Установка библиотечного элемента по умолчанию

В случае частого использования определенного библиотечного элемента данный элемент можно идентифицировать как элемент по умолчанию. Например, при использовании печатной машины одного типа для выполнения различных заданий данную печатную машину можно определить как машину по умолчанию. При установке задания данная печатная машина выбирается по умолчанию.

Для установки элемента по умолчанию:

1. Откройте **Library Manager**, который Вы хотите использовать, выбрав соответствующую команду в меню **Library**.
2. Из списка **Names** выберите элемент, который Вы хотите использовать как элемент по умолчанию.
3. Кликните **Set Default**.

Распечатка отчета о библиотечном элементе

1. Откройте **Library Manager**, который Вы хотите использовать, выбрав соответствующую команду в меню **Library**.
2. Из списка **Names** выберите элемент, который Вы хотите использовать для создания отчета.
3. Кликните **Report**. После этого можно выбирать опции печати из стандартного диалогового окна Windows **Print**.

Импортирование библиотечного элемента

Воспользуйтесь функцией **Import** для импортирования библиотеки из любого места в структуре каталогов.

Для импортирования элемента:

1. Откройте **Library Manager**, который Вы хотите использовать, выбрав соответствующую команду в меню **Library**.
2. Кликните **Import** для открытия диалогового окна **Import**.
3. Из списка **Look In** выберите диск или папку с файлом для импортирования.
4. Отобразится список папок, содержащихся на выбранном диске или в выбранной папке (отображаются лишь файлы соответствующего типа). Для начала процесса импортирования выберите импортируемый файл и кликните **Open**.

Экспортирование библиотечного элемента

Воспользуйтесь функцией **Export** для экспортирования библиотечного элемента в любое место в структуре каталогов.

Для экспортирования элемента:

1. Откройте **Library Manager**, который Вы хотите использовать, выбрав соответствующую команду в меню **Library**.
2. Из списка **Names** выберите элемент, который Вы хотите экспортировать.
3. Кликните **Export** для открытия диалогового окна **Export**.
4. Из списка **Save In** выберите диск или папку для экспортирования файла.

Для экспортирования файла в новую папку кликните кнопку **New Folder**. Появится новая папка, имя которой Вы можете ввести.

5. В окне **File name** наберите имя файла.
6. Кликните **Save** для экспортирования элемента в заданное место.

THE PRESSES LIBRARY (БИБЛИОТЕКА ПЕЧАТНЫХ МАШИН)

Для открытия **Presses Library Manager** выберите **Presses** в меню **Library**. С помощью функциональных кнопок можно редактировать существующие печатные машины, создавать новые печатные машины, дублировать печатные машины, а также импортировать, экспортировать и удалять печатные машины.

Создание и редактирование печатных машин

Воспользуйтесь диалоговым окном **Press Editor** для создания и редактирования печатных машин. Для печатной машины определяются: имя, размер, тип и соответствующие атрибуты. Данная информация используется затем в измерительных расчетах.

Для создания новой или редактирования существующей печатной машины:

1. В меню **Library** выберите **Presses**. Появится **Presses Library Manager**.
2. При необходимости создания новой печатной машины кликните **Create**. Появится диалоговое окно **Press Editor**.
3. При необходимости редактирования существующей печатной машины выберите печатную машину для редактирования из списка **Names**, затем кликните **Edit**. Появится диалоговое окно **Press Editor**.
4. В окне **Press Name** наберите имя (название) печатной машины. Данное имя идентифицирует печатную машину в **Presses Library Manager**. Имя отличается от типа печатной машины **Press Type**, относящегося к торговой марке производителя (родового имени). Имя позволяет отличать друг от друга печатные машины одного типа.
5. При необходимости внесите комментарии относительно печатной машины в окне **Comments**.
6. Из списка **Press Type** выберите тип используемой печатной машины. При выборе типа печатной машины под списком **Press Type** появляется диаграмма с указанием типа, и система автоматически обновляет данные **Press Size Information** и **Press Attributes** исходя из значений, соответствующих выбранному типу печатной машины. При необходимости задания установок для печатной машины по требованию выберите родовой тип печатной машины, а не тип печатной машины конкретного производителя.
7. При необходимости измените количество винтов регулировки подачи печатной краски в соответствующем окне **Press Size**. Количество винтов регулировки должно составлять от 1 до 99.
8. При необходимости отрегулируйте размер винтов регулировки подачи печатной краски в соответствующем окне **Press Size**. Размер винта должен составлять от 6 мм до 275 мм (0,235 дюйма – 10,2 дюйма). Шаг увеличения для винтов должен составлять 0,25 мм (0,01 дюйма).
9. В **Press Attributes** выберите порядок следования винтов регулировки – от первого к последнему или от последнего к первому.
10. Кликните **OK** для сохранения информации о печатной машине.

THE COLOR BARS LIBRARY (БИБЛИОТЕКА ЦВЕТНЫХ ПОЛОС)

Для открытия **Color Bar Library Manager** выберите **Color Bar** в меню **Library**. С помощью функциональных кнопок можно редактировать существующие цветные полосы, создавать новые цветные полосы, дублировать существующие цветные полосы, импортировать, экспортировать и удалять цветные полосы.

Требования по созданию цветных полос

Ниже представлены инструкции: Оттиск, Полосы и Бумага, - помогающие созданию цветной полосы. Соблюдение данных указаний обеспечивает читаемость полос прибором.

Требования к оттискам

- В оттиске может быть использовано до восьми печатных красок.
- Если цвет бумаги не белый, в оттиск должен быть включен фрагмент бумаги.
- Оттиски могут содержать следующие виды фрагментов: сплошной фон, тон 25%, тон 50%, тон 75%, двухцветные отпечатки (наложение), баланс серого, бумага и "не используется".
- Длина оттисков не должна превышать длину листа.
- Минимальная измеряемая ширина фрагмента составляет 3,8 мм; минимальная измеряемая высота фрагмента составляет 3,2 мм.
- Зазор должен быть больше ширины фрагмента, равен ширине фрагмента или не должен превышать половину ширины фрагмента. Для зазора шириной менее половины ширины фрагмента добавьте ширину зазора к одному из двух фрагментов, расположенных рядом с зазором. Например, при наличии фрагмента 5 мм с зазором 1 мм сделайте ширину одного из фрагментов, соседствующих с зазором, равной 6 мм.
- Оттиск не может быть симметричным в обоих направлениях.
- Ширина фрагмента не может превышать ширину регулировочного винта.
- Фрагменты одного цвета могут располагаться рядом.

Требования к полосам

- Оттиски должны иметь постоянную длину.
- Все оттиски, за исключением оттисков, расположенных в начале и в конце листа, должны быть целыми. Маскированный оттиск считается целым.
- Фрагментарные оттиски могут существовать только в начале или в конце листа.
- Оттиски могут маскироваться только таким образом, чтобы не увеличивалась общая длина оттиска (участки могут покрываться, но не перемещаться).
- В маскированной области оттиска может находиться только бумага.
- Один оттиск может маскироваться в более чем два участка; однако немаскированная часть должна содержать как минимум один уникальный фрагмент.
- Между оттисками не должно наблюдаться никакой дополнительной бумажной информации (фрагменты, не определенные в оттиске, другие отметки на бумаге).
- Оттиски могут быть передними, оборотными или располагаться оба на одном листе.
- Одна цветная полоса не может содержать более 1024 фрагментов.
- В случае отсутствия фрагмента бумаги в оттиске бумага должна находиться где-нибудь в области сканирования.
- Цветная полоса может предусматривать небольшой угол наклона (относительно кромки листа) в пределах 1,5 дюймов кромки листа для всей длины. Для обеспечения максимальной читаемости во время процесса распознавания рекомендуется, чтобы ни один угол не превышал 1°.
- Цветная полоса не должна иметь искривлений. И хотя она может предусматривать небольшой угол наклона (как указано выше), она должна представлять прямую линию (середина цветной полосы не может быть выше или ниже обоих концов).

Требования к бумаге

- Номинальный размер бумаги на протяжении прогона должен оставаться постоянным. Обрезанная или повторно измеряемая бумага может иметь различия в распределении фрагмент-регулирующий винт.

Создание и редактирование цветных полос

Новые цветные полосы основываются на оттиске по умолчанию, состоящем из четырех цветов технологических красок в последовательности: Черный, Голубой, Пурпурный и Желтый. В случае задания более четырех печатных красок данные индикаторы остаются "чистыми" и нумеруются 5-8. (Можно использовать до восьми печатных красок.)

ПРИМЕЧАНИЕ: Система всегда использует данный оттиск по умолчанию для новых цветных полос.

Для создания новой цветной полосы:

1. В меню **Library** выберите **Color Bar** для открытия **Color Bar Library Manager**.
2. Кликните **Create**. Появится диалоговое окно **Create Color Bar**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для редактирования существующей цветной полосы выберите цветную полосу, которую Вы хотите редактировать, из списка **Names**, после чего кликните **Edit**. Далее можно редактировать информацию о цветной полосе в соответствии с описанием, представленным в шагах 6-10.

3. В окне **Number of Patches** введите общее число фрагментов в оттиске цветной полосы или выберите количество фрагментов с помощью кнопок со стрелками.
4. В окне **Nominal Patch Width** введите номинальную ширину фрагмента или выберите ширину с помощью кнопок со стрелками. Система по умолчанию назначит данную ширину всем фрагментам нового оттиска цветной полосы.
5. Кликните **OK** для продолжения и открытия диалогового окна **Color Bar**.
6. В окне **Name** введите имя (название) новой цветной полосы. Имя может содержать до 20 символов.
7. При необходимости введите какие-либо комментарии относительно цветной полосы в окне **Comments**.
8. В **Color Bar** произведите установку оттиска цветной полосы (основного компонента цветной полосы, который может наноситься несколько раз в зависимости от ширины печатного листа). Система маркирует значок каждого фрагмента в соответствии с типом фрагмента и цветом краски. Вы можете добавлять новые фрагменты, изменять конфигурацию фрагментов (перегруппировывать) и изменять информацию о фрагментах:
 - Воспользуйтесь кнопкой **Insert** для добавления к цветной полосе новых фрагментов.
 - Используйте кнопки **Cut**, **Copy** и **Paste** для перегруппировки существующих фрагментов.
 - Используйте диалоговое окно **Edit Patch** для определения отдельных фрагментов (изменения типа фрагмента, процента цветового тона или цвета печатной краски).
9. При необходимости кликните **Change Nominal Width** для открытия диалогового окна **Change Nominal Width**. Здесь можно вводить различную ширину, которая будет использоваться в качестве номинальной ширины фрагмента цветной полосы.
10. Если Вы удовлетворены установками для цветной полосы, кликните **OK**. В списке **Names** администратора **Color Bar Library Manager** появится новое имя цветной полосы.

Добавление фрагмента к цветной полосе

Воспользуйтесь кнопкой **Insert** диалогового окна **Color Bar** для добавления нового фрагмента к оттиску цветной полосы.

Для добавления фрагмента:

1. Выберите место на цветной полосе, куда Вы хотите вставить новый фрагмент. Система вставляет фрагменты *слева* от выбранного фрагмента.
2. Определите тип фрагмента и информацию о печатной краске в диалоговом окне **Edit Patch** (расположенном под диалоговым окном **Color Bar**).
3. В диалоговом окне **Color Bar** кликните **Insert** для добавления нового фрагмента к цветной полосе.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Изменение конфигурации (перегруппировка) фрагментов на цветной полосе

Воспользуйтесь кнопками **Cut**, **Copy** и **Paste** диалогового окна **Color Bar** для перегруппировки фрагментов оттиска цветной полосы.

Для перемещения фрагмента из текущего места в другое:

1. Выберите фрагмент для перемещения.
2. Кликните **Cut**. Фрагмент удалится из цветной полосы.
3. Выберите место на цветной полосе, куда Вы хотите вставить фрагмент. Система вставляет фрагменты *слева* от выбранного фрагмента.
4. Кликните **Paste**. Вырезанный фрагмент будет вставлен слева от выбранного фрагмента.

Для копирования фрагмента в другое место на цветной полосе:

1. Выберите копируемый фрагмент.
2. Кликните **Copy**.
3. Выберите место на цветной полосе, куда Вы хотите вставить копируемый фрагмент.
4. Кликните **Paste**. Копируемый фрагмент вставится слева от выбранного фрагмента.

Определение (задание) отдельных фрагментов (цветных полос)

Воспользуйтесь диалоговым окном **Edit Patch** для определения отдельных фрагментов на библиотечной цветной полосе. В диалоговом окне **Color Bar** выберите фрагмент в оттиске цветной полосы, который Вы хотите модифицировать. Если Вы вставляете новый фрагмент, выберите фрагмент справа от места, куда Вы хотите вставить фрагмент. Фрагмент можно выбирать, кликая по нему курсором мыши; кроме того, по фрагментам можно перемещаться вперед/назад с помощью кнопок со стрелками, расположенных под дисплеем цветных полос.

Для определения фрагмента:

1. В **Patch Types** система отображает кнопки для каждого возможного типа фрагмента (Сплошной фон, Наложение красок, Баланс серого, Цветовой тон 75%, Цветовой тон 50%, Цветовой тон 25%, Не используется или Бумага). Кликните кнопку, соответствующую типу фрагмента, который Вы хотите определить.
2. В **Inks** система отображает отдельные индикаторы для всех красок, использованных на цветной полосе. Выберите печатную краску или краски для использования в фрагменте, кликнув индикаторы соответствующих красок в правильной последовательности.

ПРИМЕЧАНИЕ: При необходимости можно задавать новые цвета печатных красок, выбирая различные цвета из одной из цветовых библиотек.

3. После определения типа фрагмента под **Current Patch Settings** появляется текущая информация (включая тип фрагмента и используемые краски). При необходимости отредактируйте идентификацию фрагмента в окне **ID**.
4. При необходимости измените ширину фрагмента в окне **Size** или отрегулируйте размер фрагмента с помощью стрелок вверх/вниз.
5. При использовании фрагмента цветового оттенка (тона) относительную площадь растровых точек можно изменять в окне **Screen** – либо введите новое значение площади растровых точек, либо воспользуйтесь кнопками со стрелками для коррекции площади растровых точек.
6. Настройка фрагмента завершена. Если Вы редактировали существующий фрагмент, выберите данный фрагмент повторно в диалоговом окне **Color Bar** для обновления информации о фрагменте. Если Вы задавали новый фрагмент, кликните **Insert** в диалоговом окне **Color Bar** для добавления фрагмента к цветной полосе.

БИБЛИОТЕКА ЦВЕТОВ

В программном обеспечении АТД используются три различных типа цветных библиотек:

- Библиотека **User Color** позволяет добавлять к АТД индивидуальные цвета и объединять в группы общепотребляемые цвета для облегчения доступа. Вы можете добавлять новые цвета в библиотеку пользовательских цветов **User Color Library**, импортируя цвета из других АТД библиотек, задавая новый цвет вручную или проводя измерения с цветом с помощью собственного портативного прибора.
- Библиотека **Standard Color** включает 16 общепотребляемых цветов (выбранных и определенных X-Rite, Inc.).
- Библиотека **Scanned Color** позволяет использовать Ваш сканирующий прибор для создания новой цветной библиотеки.

Для доступа к данным библиотекам выберите **Color** в меню **Library**. При этом откроется диалоговое окно **Select Color**, где можно добавлять цвета в библиотеки **User Color** и **Scanned Color**, переименовывать или удалять цвета из библиотеки **User Color**, а также искать название конкретного цвета.

Диалоговое окно **Select Color** может также использоваться для определения цветов печатных красок (для индикаторов печатных красок, используемых в печатных машинах, цветных полос, заданных значений и точечных измерений).

Добавление цветов из других библиотек в библиотеку User Color

1. В меню **Library** выберите **Colors** для открытия диалогового окна **Select Color**.
2. Из списка **Library** выберите цветную библиотеку, содержащую цвет, который Вы хотите добавить в библиотеку **User Color**. В списковой области отображаются все цвета из выбранной библиотеки.
3. Из списковой области выберите конкретный цвет, который Вы хотите добавить в библиотеку пользовательских цветов **User Color**.
4. Кликните **Library Management** для открытия меню быстрого вызова. Выберите **Add to User Library**. Появится диалоговое окно **Enter Text**.
5. В окне **Name** введите название цвета.
6. Кликните **OK** для добавления выбранного цвета в библиотеку **User Color**.

Добавление цветов в библиотеку Scanned Color

Вы можете использовать Ваш сканирующий прибор для добавления новых цветов в библиотеку цветов **Colors**. Библиотека **Scanned Color** включает цвета, распознанные сканирующим прибором. Для каждого цвета в библиотеке назначается имя цвета "Ink Color #", где # - порядковый номер цвета (например, третий цвет на цветной полосе называется Ink Color 3).

Для сканирования цветов для библиотеки Scanned Color.

1. Поместите сканируемую цветную полосу на направляющую сканирующего прибора.
2. В меню **Library** выберите **Colors** для открытия диалогового окна **Select Color**.
3. Из списка **Library** выберите **Scanned Color Library**. Библиотека может включать цвета только с одного сканирования (в библиотеку нельзя добавлять цвета с разных сканирований). Если в библиотеке не содержится цветов, прибор автоматически приступит к сканированию цветной полосы.

Если в библиотеке уже содержатся цвета, сканирование нужно инициировать вручную. Кликните **Library Management**, затем выберите **Re-scan** для начала измерений. Новые цвета, идентифицированные сканированием, будут заноситься в библиотеку **Scanned Color**, стирая цвета, уже имеющиеся в библиотеке.

Переименование цветов в библиотеке User Color

Если это необходимо, Вы можете переименовать цвет в библиотеке **User Color**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Переименование цвета не влияет на существующие задания, в которых используется данный цвет.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Для переименования цвета:

1. В меню **Library** выберите **Colors** для открытия диалогового окна **Select Color**.
2. В списке **Library** выберите **User Color Library**.
3. В списковой области появляются все цвета, содержащиеся в библиотеке **User Color**. Выберите цвет, который Вы хотите переименовать.
4. Кликните **Library Management** для открытия меню быстрого вызова. Выберите **Rename**, появится диалоговое окно **Enter Text**.
5. В окне **Name** введите новое имя (название) для выбранного цвета.
6. Кликните **OK** для переименования выбранного цвета.

Удаление цветов из библиотеки User Color

При необходимости Вы можете удалять ненужные цвета из библиотеки **User Color**. Однако, удалив цвет, Вы уже не сможете вернуть его обратно.

ПРИМЕЧАНИЕ: Удаление цвета не влияет на существующие задания, в которых используется удаляемый цвет.

Для удаления цвета:

1. В меню **Library** выберите **Colors** для открытия диалогового окна **Select Color**.
2. В списке **Library** выберите **User Color Library**.
3. В списковой области появляются все цвета, содержащиеся в библиотеке **User Color**. Выберите цвет, который Вы хотите удалить.
4. Кликните **Library Management** для открытия меню быстрого вызова. Выберите **Remove** для удаления выбранного цвета.

Импортирование цветов в библиотеку User Color

Вы можете импортировать цветовые файлы с расширением *.clg в библиотеку **User Color**.

Для импортирования цветов:

1. В меню **Library** выберите **Colors** для открытия диалогового окна **Select Color**.
2. Из списка **Library** выберите **User Color Library**.
3. Кликните **Library Management** для открытия меню быстрого вызова. Выберите **Import**. Появится диалоговое окно **Import Color**.
4. Из списка **Save In** выберите диск или папку, содержащую цветовой файл, который Вы хотите импортировать.
5. Содержимое выбранного диска или папки отображается в списке каталогов (отображаются только цветовые файлы). Для начала процесса импортирования дважды кликните соответствующий файл или выберите файл и кликните **Open**.

Поиск названия цвета

Функция поиска цвета (Search for Color) позволяет находить в библиотеке **User Color** конкретное название цвета.

Для поиска цвета:

1. В меню **Library** выберите **Colors** для открытия диалогового окна **Select Color**.
2. Из списка **Library** выберите **User Color Library**.
3. Кликните **Library Management** для открытия меню быстрого вызова. Выберите **Search for Color**, появится диалоговое окно **Find Color**.
4. В текстовом окне наберите искомое название цвета. Кликните **OK** для начала поиска.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ATD БИБЛИОТЕК

5. Система осуществляет поиск названия цвета в библиотеке текущих цветов. При нахождении совпадающего цвета система автоматически выбирает данный цвет. Если система не находит совпадающих цветов, появляется сообщение "No match found." ("Отсутствие совпадений").

Выбор цветов печатных красок

В программном обеспечении можно использовать индикаторы печатных красок для определения красок, используемых в печатных машинах, цветных полосах и точечных измерениях, а также для определения соответствующих точечных значений и допустимых отклонений.

Индикаторы печатных красок представляют цвет реальной печатной краски, используемой в конкретном регулировочном винте, цветной полосе или месте точечного измерения. Там где появляются индикаторы печатных красок, для определения цвета имеющейся печатной краски можно использовать диалоговое окно **Select Color**.

Для выбора цвета печатной краски из диалогового окна **Select Color**:

1. Дважды кликните позицию индикатора печатной краски, который Вы хотите редактировать. Появится диалоговое окно **Select Color**. (Там где это применимо, для открытия диалогового окна можно также кликнуть кнопку **Select Color**.)

ПРИМЕЧАНИЕ: Для выбора цветов печатных красок используется функция переноса с последующим высвобождением (функция "перетаскивания"), поэтому Вы не можете выбирать цвета, если диалоговое окно находится поверх индикаторов. Если диалоговое окно находится поверх индикаторов, переместите диалоговое окно **Select Color**: кликнув строку заголовка, удерживайте диалоговое окно левой кнопкой мыши и перетащите его на новое место.

2. Из списка **Library** в диалоговом окне **Select Color** выберите библиотеку цветов, содержащую цвета, которые Вы хотите использовать.
3. В списковой области появятся все доступные цвета. Выберите цвет, который Вы хотите использовать и, удерживая нажатой левую кнопку мыши, перетащите цвет в позицию соответствующего индикатора печатной краски.
4. При появлении над индикатором значка кисти отпустите кнопку мыши. Система "бросит" цвет на выбранный индикатор печатной краски.

THE TAGS LIBRARY (БИБЛИОТЕКА ДЕСКРИПТОРОВ (ТЕГОВ))

Дескрипторы (теги) помогают идентифицировать задания или листы и позволяют привязывать задания или листы к конкретной группе. Управление тегами можно осуществлять посредством диалогового окна **Tags**, позволяющего добавлять, модифицировать и удалять теги и пользовательские теговые группы. В меню **Library** выберите **Tags** для открытия диалогового окна **Tags**.

Диалоговое окно **Tags** организует теги по категориям и группам. Существуют две категории тегов:

- Job Tags (Теги заданий) состоят из нескольких предварительно определенных групп, используемых в диалоговом окне **Identification** в мастере Job Setup. Данные группы предоставляются вместе с системой – Вы не можете добавлять новые или удалять существующие группы Job Tag. Тем не менее, внутри данных групп можно добавлять, модифицировать или удалять отдельные теги.
- User Tags (Пользовательские теги) состоят из групп и тегов, определенных пользователем. Данные теги можно назначать отдельным листам в рамках задания, после чего использовать их для фильтрации конкретных листов при анализе с использованием программного обеспечения управления статистическим процессом Statistical Process Control. Предусмотрена возможность добавления, модификации и удаления групп User Tags и User Tag.

Существуют три различных типа доступных тегов:

- Normal tags (Обычные теги) – пользовательские теги, которые можно присваивать только текущему листу. Обычные теги не сохраняются в группы.
- Floating tags (Плавающие (астатические) теги) – пользовательские теги, которые в случае присваивания конкретному листу автоматически присваиваются всем следующим листам. Вы можете прервать плавающий тег, вручную удалив его с последнего сосканированного листа. Плавающие теги не сохраняются в группы.
- Group tags (Групповые теги) – единственные теги, которые могут сохраняться в группы. Все теги заданий (Job tags) являются групповыми. Конкретному листу может быть присвоен только один тег из группы. Например, если Вы создаете группу "Shift", содержащую теги "Shift 1", "Shift 2" и "Shift 3", любому конкретному листу может быть присвоен только один из сдвиговых (shift) тегов.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Подобно плавающим тегам групповые теги присваиваются всем следующим листам, если не удаляются вручную.

При создании и редактировании тегов помните о следующих правилах:

- Нельзя изменять или удалять названия категорий Job Tag или User Tag.
- Нельзя изменять или удалять названия групп Job Tag.
- Определенное пользователем название группы может изменяться или удаляться только в случае, если группа не содержит отдельных групповых тегов.
- Любая новая созданная группа появляется под категорией User Tags.
- Имя тега может содержать до 25 символов.
- Назначать теги заданий (Job tags) можно только во время настройки задания (Job Setup) (в диалоговом окне **Job Setup - Identification**). Для назначения дескрипторов (тегов) листа кликните кнопку **Tags** на кнопочной панели. Появится диалоговое окно **Add or Remove Tags**, в котором можно изменять назначения для текущего листа.

Создание и редактирование тегов

1. В меню **Library** выберите **Tags** для открытия диалогового окна **Tags**.
2. Кликните **Add** для открытия диалогового окна **New Tag**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для редактирования существующего тега выберите тег, который Вы хотите редактировать, из списковой области, после чего кликните **Modify**. После этого можно редактировать любую теговую информацию, выполнив указанные ниже шаги.

3. В окне **Tag Name** наберите имя тега.
4. Определите тип создаваемого тега, выбрав соответствующую опцию: **Normal**, **Floating** или **Group**.
5. Если это групповой тег, необходимо идентифицировать группу, используемую для тега. Из списка **Select Group** выберите группу, которую Вы хотите использовать.
6. Кликните **OK**.

Создание и редактирование групп пользовательских тегов

1. В меню **Library** выберите **Tags** для открытия диалогового окна **Tags**.
2. Кликните **Add** для открытия диалогового окна **New Tag**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для редактирования существующей группы **User Tag** выберите группу, которую Вы хотите редактировать, из списковой области, после чего кликните **Modify**. Далее можно редактировать любую теговую информацию, выполнив указанные ниже шаги.

3. Поставьте “галочку” в окошке метки **Group Name** для обозначения того, что это группа пользовательских тегов **User Tag**.
4. В окне **Tag Name** наберите название для данной группы.
5. Кликните **OK**.

Удаление тега или группы пользовательских тегов

ПРИМЕЧАНИЕ: Удаление тега не сказывается на предыдущих заданиях или листах, где используется выбранный тег.

1. В меню **Library** выберите **Tags** для открытия диалогового окна **Tags**.
2. Из списковой области выберите тег или группу пользовательских тегов, которые Вы хотите удалить.
3. Кликните **Delete**. Появится сообщение, требующее подтверждения необходимости удаления. Кликните **Yes** для подтверждения необходимости удаления.

ПРИМЕЧАНИЕ: Нельзя удалить группы, в которых уже содержатся теги.

Добавление или удаление диалогового окна Tags

Используйте диалоговое окно **Add or Remove Tags** для прикрепления пользовательского тега к текущему листу. Для открытия диалогового окна кликните кнопку **Tags** на кнопочной панели (диалоговое окно можно также открыть, выбрав **Tags** в субменю **Sheet** меню **Tools**).

Для добавления или удаления тегов с текущего листа:

1. Все доступные теги, на данный момент не присвоенные листу, появляются в списке **Available Tags**. Для присваивания тега текущему листу выберите тег из списка **Available Tags**, после чего кликните **Add** для перемещения тега в список **Current Tags**.
2. Все теги, присвоенные листу, появляются в списке **Current Tags**. Для удаления тега с текущего листа выберите тег из списка **Current Tags**, после чего кликните **Remove** для возвращения тега в список **Available Tags**.
3. Кликните **OK** для присваивания выбранных тегов текущему листу.

БИБЛИОТЕКИ ЗАДАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ И ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ

Библиотеки заданных значений и допустимых отклонений позволяют сохранять часто используемые данные, характерные для печатной краски (значения и допустимые отклонения), для конкретных фрагментов цветной полосы. При настройке нового задания эти данные можно использовать для заданных значений и допустимых отклонений фрагмента задания.

Создание и редактирование заданных значений и допустимых отклонений осуществляется посредством **Target** и **Tolerance Library Managers**. Поскольку данные опции появляются в меню **Library** как две независимые команды, Вы можете создавать и редактировать оба типа значений из любого администратора **Library Manager**. Заданные значения и допустимые отклонения соответствуют друг другу по принципу “один к одному”; для каждого создаваемого Вами заданного значения система автоматически создает соответствующее допустимое отклонение (и, наоборот, для каждого создаваемого Вами допустимого отклонения система автоматически создает соответствующее заданное значение). Система генерирует значения допустимых отклонений по умолчанию, поэтому Вы можете создавать заданные значения без необходимости редактирования допустимых отклонений. Однако если Вы создаете допустимое отклонение, необходимо задать и заданные значения.

Система идентифицирует заданные значения и допустимые отклонения по названию используемых печатных красок (например, Голубой, Голубой/Пурпурный/Желтый и т.д.). Во время установки (настройки) задания (**Job Setup**) Вы можете выбирать для использования заданные значения и допустимые отклонения из библиотек как заданные значения и допустимые отклонения для задания. Система выбирает значения, сличая названия печатных красок в библиотеках заданных значений и допустимых отклонений с названиями красок, заданных в задании. При нахождении совпадения система копирует данные значения в задание.

Создание и редактирование типографских заданных значений

1. В меню **Library** выберите **Target** для открытия **Target Library Manager**.
2. Кликните **Create** для открытия диалогового окна **Create Library Entry**, где задается тип фрагмента, для которого создаются заданные значения. Выберите тип фрагмента, который Вы хотите использовать: **Ink**, **Overprint**, **Gray Balance** или **Spot Measurement**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для редактирования существующего заданного значения выберите заданное значение, которое Вы хотите редактировать, из списка **Names** администратора **Target Library Manager**, затем кликните **Edit**. Любые заданные значения можно редактировать в соответствии с описанными ниже шагами.

3. Кликните **OK** для открытия клавиши табуляции **Target** в диалоговом окне **Shop Target and Tolerance**.
4. После отображения клавиши табуляции **Target** можно приступить к заданию заданных значений. По умолчанию активируется только заданное значение **Density**. Если Вы хотите задать все возможные заданные значения, поставьте “галочку” в окошке метки **Let me change all targets** для разрешения всех заданных значений, применимых к типу фрагмента. Далее можно либо автоматически генерировать заданные значения либо определять заданные значения вручную:
 - Для автоматической генерации целевых значений можно либо измерять цвета, либо выбирать цвета из одной из цветовых библиотек. Вы должны повторить измерение или процесс выбора для каждого типа фрагмента (фрагменты типа **Ink** (Печатная краска) и **Spot Measurement** (Точечное измерение) требуют использования одной краски; фрагменты типа **Overprint** (Печать с наложением) требуют использования двух красок; фрагменты типа **Gray Balance** (Баланс серого) требуют использования трех красок). Заданные значения затем генерируются автоматически на основании измеренных или выбранных цветов печатных красок.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

- Для ввода заданных значений вручную наберите значение в каждом окне заданного значения. Реально доступные типы заданных значений определяются типом фрагмента, для которого создается заданное значение.
5. Введите или отредактируйте названия печатных красок в каждом требуемом окне **Ink #**. Количество необходимых печатных красок определяется типом фрагмента, для которого создается заданное значение. Заданное значение (и соответствующее допустимое отклонение) идентифицируется названиями печатных красок, используемых для конкретного фрагмента. Например, если Вы создаете заданное значение для фрагмента типа **Gray Balance** (Баланс серого) и вводите названия красок Голубой, Пурпурный и Желтый, заданное значение идентифицируется как Голубой/Пурпурный/Желтый. Если Вы сгенерировали заданные значения автоматически, выбрав цвета печатных красок из цветовых библиотек, названия библиотек выбранных печатных красок используются по умолчанию. При необходимости Вы можете редактировать данные названия.
 6. Выберите фильтр для заданного значения. Если Вы генерируете заданные значения автоматически, система выбирает соответствующий фильтр для использования с данным заданным значением. Однако при необходимости Вы можете выбрать и другой фильтр из списка **Filters** (на выбор предлагаются фильтры **Visual** (Визуальный), **Cyan** (Голубой), **Magenta** (Пурпурный) или **Yellow** (Желтый)).
 7. Исключительно для фрагментов типа **Ink** (Печатная краска) и **Spot Measurement** (Точечное измерение) поставьте “галочку” в окошке метки **Add this Color to User Color Library** при необходимости использования данных заданных значений для определения нового цвета в библиотеке **User Color Library**. Цвет сохраняется в библиотеке **User Color Library** по названию печатной краски.
 8. Если Вы удовлетворены установками заданных значений, Вы можете либо выбрать клавишу табуляции **Tolerance** и отрегулировать установочные значения допустимых отклонений, либо кликнуть **OK** для сохранения заданных значений и возврата к **Target Library Manager**.

Создание и редактирование типографских значений допустимых отклонений

ПРИМЕЧАНИЕ: При создании допустимого отклонения необходимо обязательно установить соответствующие заданные значения.

1. В меню **Library** выберите **Tolerance** для открытия **Tolerance Library Manager**.
2. Кликните **Create** для открытия диалогового окна **Create Library Entry**, где задается тип фрагмента, для которого создаются допустимые отклонения. Выберите тип фрагмента, который Вы хотите использовать: **Ink** (Печатная краска), **Overprint** (Печать с наложением), **Gray Balance** (Баланс серого) или **Spot Measurement** (Точечное измерение).

ПРИМЕЧАНИЕ: Для редактирования существующего допустимого отклонения выберите допустимое отклонение, которое Вы хотите редактировать, из списка **Names** администратора **Tolerance Library Manager**, затем кликните **Edit**. Далее любые допустимые отклонения можно редактировать в соответствии с описанными ниже шагами.

3. Кликните **OK** для открытия клавиши табуляции **Tolerance** диалогового окна **Shop Target and Tolerance**.
4. Введите названия печатных красок в каждом требуемом окне **Ink #**. Количество необходимых печатных красок определяется типом фрагмента, для которого создается допустимое отклонение: фрагменты типа **Ink** (Печатная краска) и **Spot Measurement** (Точечное измерение) требуют использования одной краски; фрагменты типа **Overprint** (Печать с наложением) требуют использования двух красок; фрагменты типа **Gray Balance** (Баланс серого) требуют использования трех красок. Допустимое отклонение (и соответствующее заданное значение) идентифицируется названиями печатных красок, используемых для конкретного фрагмента. Например, если Вы создаете допустимое отклонение для фрагмента типа **Gray Balance** (Баланс серого) и вводите названия красок Голубой, Пурпурный и Желтый, заданное значение идентифицируется как Голубой/Пурпурный/Желтый.
5. Программное обеспечение **ATD** позволяет задавать установочные значения допустимых отклонений для трех различных полей допуска. Выберите поле допуска, которое Вы хотите редактировать, из числа опций в правом нижнем углу диалогового окна: **Narrow**, **Medium** или **Wide**.
6. По умолчанию активируется только окно **Density**. Если Вы хотите задать все возможные значения допустимых отклонений, поставьте “галочку” в окошке метки **Let me change all tolerances** (расположенном в правом нижнем углу) для разрешения всех допустимых отклонений, применимых к типу фрагмента. Далее Вы можете уточнить, какие из допустимых отклонений используются, устанавливая или убирая “галочку” в соответствующих окошках метки для разрешения или отмены соответствующего типа допустимых отклонений.
7. Система автоматически генерирует значения допустимых отклонений на основании выбранного поля допуска. Для каждого типа допустимых отклонений требуются два значения: первое значение представляет предел **Action** (Действие), второе – предел **Control** (Управление). Вы можете редактировать любое значение по умолчанию.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ATD БИБЛИОТЕК

Для редактирования значений допустимых отклонений введите новое значение допустимого отклонения в каждом окне соответствующего допустимого отклонения. Для редактирования будут доступны только те виды допустимых отклонений, которые соответствуют типу текущего фрагмента.

Помните о том, что Вы должны вручную разрешить доступные типы отклонений, поставив “галочку” в соответствующем окошке метки.

8. Если Вы хотите редактировать значения допустимых отклонений более чем для одного поля допуска, повторите шаги 6-7 для каждого поля допуска.
9. В случае удовлетворения установками допустимых отклонений Вы можете либо выбрать клавишу табуляции **Target** и определить соответствующие заданные значения, либо кликнуть **OK** для сохранения изменений и возврата к **Tolerance Library Manager**.

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

Работа с проектами и заданиями

Каждый прогон печатной машины, измеряемый и оцениваемый Вами, организуется в программном обеспечении как отдельное задание. Задание включает конкретную и уникальную печатную машину, установку (настройку) листа, установку (настройку) цветной полосы и установку заданных значений/допустимых отклонений. Для помощи в организации заданий создаются проекты. Проект – это совокупность отдельных заданий.

Например, Вы можете осуществлять печать каталога для одного из Ваших заказчиков. Если для распечатки всего каталога используется одна и та же печатная машина, размер листа, цветная полоса и соответствующие установки, Вы можете использовать одно задание для всего проекта. Однако если какие-либо из установок отличаются для частей каталога, Вы можете создавать отдельные задания в пределах одного проекта.

Поддерживая (ведя) информацию о задании и проекте, можно легко создавать печатные копии задания с использованием одних и тех же установок и параметров, а также можно использовать данные существующего задания для создания новых заданий.

Когда Вы впервые запускаете программное обеспечение, в Вашей базе данных отсутствуют сохраненные задания. При первом запуске программного обеспечения появляется диалоговое окно **Select Job**. Данное диалоговое окно предлагает четыре опции: **Create a New Job**, **Open an Existing Job**, **Import Job** и **Exit Application**. Доступ к данным функциям поддержки задания и проекта можно получить также в меню **Job**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Во многих диалоговых окнах, используемых под функции поддержки задания и проекта, задействуется кнопка **Refresh**. При активации данной кнопки программное обеспечение повторно прочитывает все проекты и задания в текущей директории. Если Вы произвели переконфигурацию или перемещение файлов, кликните **Refresh** для обновления содержимого директории.

СОЗДАНИЕ ПРОЕКТОВ

1. В меню **Job** выберите **Project Maintenance**, затем выберите **Create**. Появится диалоговое окно **Project Create**.
2. В окне **Project** введите название нового проекта.
3. Проект сохраняется в **Current Directory**. Если Вы хотите сохранить проект в другом месте, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.
4. Кликните **OK** для сохранения нового проекта.

УДАЛЕНИЕ ПРОЕКТОВ

При удалении проекта все задания, связанные с данным проектом, также удаляются из базы данных. Помните о том, что ATD не может восстанавливать удаленные проекты или задания.

Для удаления проекта:

1. В меню **Job** выберите **Project Maintenance**, затем выберите **Delete**. Появится диалоговое окно **Project Delete**.
2. Из списка **Project** выберите проект, который Вы хотите удалить. В списке **Job** отображаются все задания, связанные с выбранным проектом. Вы можете просмотреть данный список, чтобы убедиться в необходимости удаления данного проекта.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система выдает списки проектов только из текущей директории **Current Directory**. Если Вы хотите удалить проект, сохраненный в другой папке, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.

3. Кликните **OK**. Появится сообщение, требующее подтверждения необходимости удаления выбранного проекта. Кликните **Yes** для удаления проекта (и всех соответствующих заданий) или кликните **No** для отмены процедуры.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

1. В меню **Job** выберите **Project Maintenance**, затем выберите **Rename**. Появится диалоговое окно **Project Rename**.
2. Из списка **Existing Project to be Renamed** выберите проект, который Вы хотите переименовать.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система выдает списки проектов только из текущей директории **Current Directory**. Если Вы хотите переименовать проект, сохраненный в другой папке, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.

3. В окне **Project's New Name** введите новое имя (название) проекта.
4. Кликните **ОК**.

СОЗДАНИЕ НОВОГО ЗАДАНИЯ

При необходимости задания нового прогона печатной машины необходимо определять новое задание. Вам может понадобиться также создание нового проекта, в котором будет группироваться новое задание.

Для создания нового проекта и задания:

1. В меню **Job** выберите **New**. Появится диалоговое окно **Job New**. (Данное окно можно также открыть, кликнув **Create a New Job** в диалоговом окне **Select Job**).
2. Если Вы хотите создать задание из существующего проекта, выберите проект, который Вы хотите использовать, из списка **Project**. Если Вы хотите создать новый проект, наберите новое название проекта в окне **Project**.
3. В окне **Job** введите название задания.
4. Задание сохранится в директории, указанной в поле **Current Directory**. Если Вы хотите сохранить задание в другом месте, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.
5. Кликните **ОК** для сохранения информации о задании и автоматического запуска мастера установки задания (Job Setup wizard). Кроме того, Вы можете воспользоваться функцией создания нового задания на базе существующего.

СОЗДАНИЕ ЗАДАНИЯ НА БАЗЕ СУЩЕСТВУЮЩЕГО

В нижней части диалогового окна **Job New** Вы можете поставить “галочку” в окошке метки **Based On** для активации **Based Job Directory**. Данная функция позволяет использовать параметры уже существующего задания в качестве основы для создания нового задания.

Для создания нового задания на базе существующего:

1. В меню **Job** выберите **New**. Появится диалоговое окно **Job New**. (Данное окно можно также открыть, кликнув **Create a New Job** в диалоговом окне **Select Job**).
2. Если Вы хотите создать задание из существующего проекта, выберите проект, который Вы хотите использовать, из списка **Project**. Если Вы хотите создать новый проект, наберите новое название проекта в окне **Project**.
3. В окне **Job** введите название задания.
4. Задание сохранится в директории, указанной в поле **Current Directory**. Если Вы хотите сохранить задание в другом месте, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.
5. Поставьте “галочку” в окошке метки **Based On**.
6. Из списка **Project** выберите проект, который Вы хотите использовать.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система выдает списки проектов только из директории **Based Job Directory**. Если Вы хотите выбрать проект, сохраненный в другой папке, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.

РАБОТА С ПРОЕКТАМИ И ЗАДАНИЯМИ

7. Из списка **Job** выберите задание, которое Вы хотите использовать в качестве основы для нового задания.
8. Кликните **ОК** для сохранения нового задания.

Ваше новое задание будет автоматически использовать установочные параметры из задания, выбранного Вами в качестве базового.

ОТКРЫТИЕ СУЩЕСТВУЮЩИХ ЗАДАНИЙ

1. В меню **Job** выберите **Open**. Появится диалоговое окно **Job Open**. (Данное окно можно также открыть, кликнув **Open an Existing Job** в диалоговом окне **Select Job**).
2. Из списка **Project** выберите проект, содержащий задание, которое Вы хотите открыть.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система выдает списки проектов только из текущей директории **Current Directory**. Если Вы хотите использовать проект, сохраненный в другой папке, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.

3. Из списка **Job** выберите задание, которое Вы хотите открыть.
4. Кликните **ОК** для открытия выбранного задания.

КОПИРОВАНИЕ ЗАДАНИЙ

Воспользуйтесь функцией **Copy** для копирования активного задания.

1. В меню **Job** выберите **Job Maintenance**, затем выберите **Copy**. Появится диалоговое окно **Job Copy**. В верхней части диалогового окна отобразится информация о проекте и задании.
2. Если Вы хотите копировать задание в существующий проект, выберите проект, который Вы хотите использовать, из списка **Project**. Если Вы хотите копировать задание в новый проект, наберите новое название проекта в окне **Project**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система выдает списки проектов только из текущей директории **Current Directory**. Если Вы хотите использовать проект, сохраненный в другой папке, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.

3. В окне **Job** введите новое имя (название) задания. Если Вы хотите, чтобы копируемое задание было записано поверх существующего, выберите задание, которое Вы хотите затереть из списка **Job**.
4. Кликните **ОК** для выполнения процедуры копирования. Если Вы затираете существующее задание, появится сообщение с запросом подтверждения. Кликните **Yes** для подтверждения процедуры копирования.

УДАЛЕНИЕ ЗАДАНИЙ

Воспользуйтесь функцией **Delete** для удаления текущего задания. Помните о том, что программное обеспечение ATD не может восстанавливать удаленные задания.

1. В меню **Job** выберите **Job Maintenance**, затем выберите **Delete**.
2. Появится сообщение с запросом подтверждения необходимости удаления. Кликните **Yes** для удаления или **No** для отмены.
3. По завершении удаления появится диалоговое окно **Select Job**. Здесь Вы можете создавать новое задание, открывать существующее задание или импортировать задание.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ЗАДАНИЙ

Воспользуйтесь функцией **Move** для перемещения текущего задания в другой проект.

Для перемещения задания:

1. В меню **Job** выберите **Job Maintenance**, затем выберите **Move**. Появится диалоговое окно **Job Move**. В верхней части диалогового окна отобразится информация о текущем проекте и задании.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

2. Если Вы хотите переместить задание в существующий проект, выберите проект, который Вы хотите использовать, из списка **Project**. Если Вы хотите переместить задание в новый проект, введите название нового проекта в окне **Project**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система выдает списки проектов только из текущей директории **Current Directory**. Если Вы хотите использовать проект, сохраненный в другой папке, кликните кнопку **Browse (...)**. В диалоговом окне **Select Directory** Вы сможете выбрать другую папку.

3. В окне **Job** введите имя (название) задания. Если Вы хотите, чтобы копируемое задание было записано поверх существующего, выберите задание, которое Вы хотите затереть из списка **Job**.
4. Кликните **ОК** для выполнения процедуры перемещения. Если Вы затираете существующее задание, появится сообщение с запросом подтверждения. Кликните **Yes** для подтверждения процедуры перемещения.

ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ ЗАДАНИЙ

Воспользуйтесь функцией **Rename** для переименования текущего задания.

Для переименования текущего активного задания:

1. В меню **Job** выберите **Job Maintenance**, затем выберите **Rename**. Появится диалоговое окно **Rename Job**.
2. В окне **Job Name** введите новое имя задания.
3. Кликните **ОК**.

ИМПОРТИРОВАНИЕ ЗАДАНИЙ

Воспользуйтесь функцией **Import** для импортирования заданий из других систем ATD или для восстановления заданий, которые Вы экспортировали в другие папки.

Для импортирования задания:

1. В меню **Job** выберите **Import**. Появится диалоговое окно **Import Job**. (Данное окно можно также открыть, кликнув **Import Job** в диалоговом окне **Select Job**).
2. В меню **Look in** выберите диск или папку, содержащие задание, которое Вы хотите импортировать.
3. В списковой области появится содержимое выбранного диска или папки (отображаются только файлы соответствующего типа). Для начала процесса импортирования выберите файл, который Вы хотите импортировать, после чего кликните **Open**.

Импортированное задание становится текущим заданием в приложении. Вы можете просматривать данные задания и редактировать информацию о задании, как Вы это делаете с любым другим существующим заданием.

ЭКСПОРТИРОВАНИЕ ЗАДАНИЙ

Воспользуйтесь функцией **Export** для сохранения заданий в другой директории. Экспортированные данные могут быть потом восстановлены в базе данных с помощью функции **Import**.

Для экспортирования задания:

1. Экспортируется текущее задание. Перед продолжением убедитесь в выборе нужного задания.
2. В меню **Job** выберите **Export**. Появится диалоговое окно **Export Job**.
3. Из списка **Save in** выберите диск или папку, куда Вы хотите экспортировать задание.
4. В окне **File Name** введите название для экспортированного задания (по умолчанию используется текущее имя задания).
5. Кликните **Save**.

ОТПРАВКА ЗАДАНИЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Функция **Send** позволяет отправлять задания по электронной почте при наличии поддержки MAPI e-mail. Файл задания посылается как электронное почтовое приложение через резидентный базовый почтовый узел.

Для отправки задания по электронной почте:

1. Экспортируется текущее задание. Перед продолжением убедитесь в выборе нужного задания.
2. В меню **Job** выберите **Send**. Система сначала создает копию текущего задания во временных файлах.
3. После дублирования файла система ATD автоматически создает новое e-mail сообщение, в котором в качестве приложения используется файл текущего задания. При этом Вы можете в соответствующих окнах ввести адрес и написать сообщение.

Дополнительную информацию см. в документации по электронным почтовым приложениям.

СОЗДАНИЕ ФАЙЛОВ РАСШИРЕНИЯ ЗАДАНИЯ

Предусмотрены четыре разных формата расширения данных задания:

- **X-Tract**. Данный формат файла предоставляет информацию о задании, полезную при проведении операций подготовки к печати. Файл X-Tract используется для подготовки цветового профиля для печатной машины. Это помогает формированию пленочного цветоделения при подборе печатной машины. Файл X-Tract разбивается на три разные части: заголовок файла, таблицу плотности и спектральную таблицу. Заголовок файла идентифицирует задание и предоставляет другую информацию относительно плотности и спектральных данных в файле. Таблица плотности включает в себя денситометрическую информацию об используемых в задании атрибутах. Спектральная таблица включает в себя описательную информацию об используемых в задании атрибутах.
- **Файл сканирования плотности SDF (Scan Density File)**. Данный формат предоставляет денситометрическую информацию о текущем задании. Файл SDF состоит из двух частей: заголовка файла и таблицы плотности. Заголовок файла идентифицирует задание и предоставляет другую информацию относительно данных плотности в файле. Таблица плотности содержит денситометрическую информацию о каждом фрагменте на цветной полосе.
- **Анализ печатных данных PDA (Print Data Analysis)**. Данный формат обеспечивает возможность обмена денситометрическими данными между встроенными системами сканирования и программой анализа печатных данных (PDA). Функция формата файла обмена печатными данными (Print Data Exchange File Format) генерирует формат файла – межплатформенную, аппаратно-независимую спецификацию файла, используемую для данного информационного обмена. Параметры для данного типа файла устанавливаются на клавише табуляции **File Formats** диалогового окна **Options**.

Для создания файла расширения задания:

1. Помните о том, что расширяется текущее задание. Перед продолжением убедитесь в выборе нужного задания.
2. В меню **Job** выберите **Extract Files**, затем выберите конкретный тип файла, который Вы хотите создать. Появится диалоговое окно **Extract File**.
3. Из списка **Save in** выберите диск или папку, в которые Вы хотите расширить текущее задание.
4. В окне **File name** введите имя файла, которое Вы хотите использовать для данных задания.
5. Убедитесь в выборе правильного типа файла в списке **Save as type**.
6. Кликните **Save** для расширения текущего задания в выбранный формат.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЯ (JOB STATUS)

Данное диалоговое окно позволяет быстро полномерно оценивать ход выполнения Вашего задания. Для открытия диалогового окна кликните кнопку **Status** на **Кнопочной панели** (диалоговое окно можно также открыть, выбрав **Status** в субменю **Sheet** меню **Tools**). В диалоговом окне перечисляются все ошибки предельных значений **Action** (Действие) или **Control** (Управление) на текущем листе. Система идентифицирует каждую ошибку предельных значений по названию печатной краски, типу фрагмента и номерам соответствующих винтов регулировки подачи краски.

РАЗДЕЛ ШЕСТОЙ

Установка (настройка) задания

Задание включает в себя печатную машину, лист, цветную полосу, печатную краску и информацию о заданных значениях и допустимых отклонениях. Воспользуйтесь мастером установки задания (Job Setup wizard) для определения данных параметров для нового задания или для редактирования параметров для существующего задания. Мастер установки проведет Вас по всем шагам, необходимым для установки (настройки) задания.

Для установки (настройки) задания:

1. Запустите Мастер установки задания (Job Setup wizard). Если Вы создаете новое задание, Мастер установки задания (Job Setup wizard) будет запущен системой автоматически. Мастер установки можно запустить вручную, выбрав **Setup** в меню **Job**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы работаете на основной рабочей станции и данная функция недоступна, возможно, доступ ограничен. Если Вам известен правильный пароль, Вы можете проверить установки на клавише табуляции **Restrictions** диалогового окна **Options**.

2. В диалоговом окне **Job Setup - Press** выберите печатную машину и печатные краски, которые Вы хотите использовать в задании. Для продолжения кликните **Next**.
3. В диалоговом окне **Job Setup - Color Bars** назначьте цветную полосу для каждой кромки листа, используемого в задании. Для продолжения кликните **Next**.
4. В диалоговом окне **Job Setup - Summary** можно получить доступ к дополнительным диалоговым окнам, где можно определять заданные значения и допустимые отклонения для задания и вводить идентификационную информацию о задании.
5. По выполнению процесса установки кликните **Finish** для завершения установочного процесса без распознавания задания или кликните **Finish and Recognize** для автоматического запуска мастера распознавания (Recognition wizard) для данного задания.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы редактируете существующее задание, программное обеспечение предложит Вам либо затереть данные существующего задания новыми данными, либо сохранить новые данные под новым именем задания. Если Вы хотите записать новые данные поверх текущего задания, в диалоговом окне **Job Changed** кликните **Overwrite** (если задание затирается, удаляются все существующие листы); кликните **Save As** для сохранения новых данных в качестве нового задания.

По завершении работы Мастера установки задания (Job Setup wizard) можно воспользоваться диалоговым окном **Job Properties** для просмотра данных задания.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО PRESS (ПЕЧАТНАЯ МАШИНА)

Диалоговое окно **Job Setup - Press** используется для выбора конкретно необходимой печатной машины, выбора или измерения печатных красок, используемых в печатной машине и задания информации о листе.

Для задания информации о печатной машине:

1. Кликните **Select Press** для открытия диалогового окна **Select from Library**, в котором можно выбирать необходимую для использования в задании печатную машину. Из списка **Names** выберите печатную машину, которую Вы хотите использовать, после чего кликните **Select**. В окне **Press** появится наименование выбранной печатной машины, а под окном **Press** отобразится диаграмма выбранных печатных машин.
2. Для включения или выключения конкретных регулировочных винтов печатной машины кликните **Manage Keys**. Появится диалоговое окно **Manage Keys**, в котором можно разрешать или запрещать работу конкретных винтов регулировки подачи печатной краски выбранной печатной машины.
3. Используя индикаторы печатных красок на диаграмме печатных машин, выберите печатные краски, которые Вы хотите использовать в печатной машине. Краски выбираются из одной из цветных библиотек.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для удаления печатной краски из печатной машины выберите индикатор печатной краски, которую Вы хотите удалить, после чего кликните **Remove Ink**. Печатную краску можно также удалить, “перетащив” ее из диаграммы печатных машин на иконку **Trash Can**.

4. В окне **Sheet Information** задайте используемый в задании лист:

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

- В окне **Width** введите ширину листа, используемого для данной работы, или воспользуйтесь кнопками со стрелками для выбора соответствующей ширины.
 - Группа **Color** представляет цвет листа. Если Вы хотите задать для Вашего листа другой цвет, его можно выбрать в одной из цветных библиотек.
 - Определите место листа на печатной машине. Если лист центрируется на печатной машине, выберите **Centered**. Если лист не центрируется, выберите **Left edge on key**. В случае выбора данной опции необходимо также ввести номер регулировочного винта, соответствующий левой кромке листа. Введите номер регулировочного винта в соответствующем окне или выберите номер регулировочного винта с помощью кнопок со стрелками.
5. Если Вы удовлетворены установками для печатной машины, кликните **Next** для перехода к следующему шагу мастера установки: **Job Setup - Color Bars**.

Диалоговое окно **Manage Keys** (Управление регулировочными винтами)

Для разрешения или запрещения работы конкретных винтов регулировки подачи краски в текущей печатной машине используется диалоговое окно **Manage Keys**. Для открытия диалогового окна кликните **Manage Keys** в диалоговом окне **Press** мастера установки задания Job Setup wizard или выберите **Manage Keys** в субменю **Keys** меню **Tools**.

Включение или выключение регулировочных винтов:

1. Все печатные краски, используемые в печатной машине, появляются как отдельные опции в правой части диалогового окна. Для включения или выключения винтов регулировки подачи конкретной печатной краски выберите кнопку выбора вариантов для печатной краски, которую Вы хотите использовать. Для включения или выключения регулировочных винтов для всех красок выберите опцию **Press (all inks)**.
2. В списке **Key Status** отображаются все винты регулировки подачи печатных красок для текущей печатной машины. Для включения конкретного регулировочного винта поставьте “галочку” в окошке метки данного винта; для включения регулировочного винта оставьте окошко метки данного винта пустым.
3. По завершении выбора регулировочных винтов кликните **OK** для сохранения установок и закрытия диалогового окна.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО **COLOR BARS** (ЦВЕТНЫЕ ПОЛОСЫ)

На данном этапе работы мастера установки задания Job Setup wizard необходимо выбрать цветные полосы, которые Вы хотите использовать в задании.

Установка (настройка) цветных полос:

1. Кромки листов (Gripper/Front, Trailing/Front, Trailing/Back, Gripper/Back) представлены в верхней части диалогового окна с клавишами местоположения. Цветная полоса по умолчанию автоматически присваивается первой клавише табуляции. Воспользуйтесь кнопками **Add**, **Delete**, **Change** и **Location** для добавления к кромке листа цветных полос, удаления цветных полос, изменения цветных полос и перемещения цветных полос на другое место. Для каждой кромки листа может назначаться до восьми различных цветных полос.
2. Воспользуйтесь окошками метки под клавишами местоположения для дальнейшего определения отдельных цветных полос:
 - Поставьте “галочку” в окошке метки **Flopped on sheet** в случае обратного оттиска текущей цветной полосы (выбранной на текущей клавише местоположения) на листе.
 - Поставьте “галочку” в окошке метки **Off during makeready** в случае, если текущая цветная полоса не используется на этапе подготовки к работе.
3. По завершении установки всех данных для цветных полос кликните **Next** для перехода к следующему шагу мастера установки: **Job Setup - Summary**.

Добавление цветных полос к кромке листа

1. В диалоговом окне **Job Setup - Color Bars** выберите клавишу местоположения, к которой Вы хотите добавить цветную полосу. Например, если Вы хотите добавить цветную полосу к кромке Gripper/Front (Зажим/Передняя кромка), выберите клавишу табуляции **Gripper/Front**.
2. Кликните **Add**. Появится диалоговое окно **Select From Library**.
3. Из списка **Names** выберите цветную полосу, которую Вы хотите использовать.

УСТАНОВКА (НАСТРОЙКА) ЗАДАНИЯ

4. Кликните **Select**. Система добавляет цветную полосу в текущее место.

Удаление цветных полос с кромки листа

1. В диалоговом окне **Job Setup - Color Bars** выберите клавишу местоположения, содержащую цветную полосу, которую Вы хотите удалить. Например, если Вы хотите удалить цветную полосу с кромки Gripper/Front (Зажим/Передняя кромка), выберите клавишу табуляции **Gripper/Front**.
2. В списке под клавишей табуляции отобразятся все цветные полосы, назначенные для текущего местоположения. Выберите цветную полосу, которую Вы хотите удалить.
3. Кликните **Delete**.

Замена цветных полос на кромке листа

1. В диалоговом окне **Job Setup - Color Bars** диалогового окна выберите клавишу местоположения, содержащую цветную полосу, которую Вы хотите заменить. Например, если Вы хотите заменить цветную полосу на кромке Gripper/Front (Зажим/Передняя кромка), выберите клавишу табуляции **Gripper/Front**.
2. В списке под клавишей табуляции отобразятся все цветные полосы, назначенные для текущего местоположения. Выберите цветную полосу, которую Вы хотите заменить.
3. Кликните **Change**. Появится диалоговое окно **Select From Library**.
4. Из списка **Names** выберите цветную полосу, которую Вы хотите использовать.
5. Кликните **Select**. Новая цветная полоса заменит предыдущую цветную полосу в текущей позиции.

Перемещение цветной полосы на другую кромку листа

1. В диалоговом окне **Job Setup - Color Bars** выберите соответствующую клавишу местоположения с учетом кромки листа, которую Вы хотите использовать. Например, если Вы хотите переместить цветную полосу, в настоящий момент расположенную на кромке Gripper/Front (Зажим/Передняя кромка), выберите клавишу табуляции **Gripper/Front**.
2. В списке под клавишей табуляции отобразятся все цветные полосы, назначенные для текущего местоположения. Выберите цветную полосу, которую Вы хотите переместить.
3. Кликните **Move**. Появится диалоговое окно **Colorbar Location**.
4. Под **New Location** выберите место, в которое Вы хотите переместить цветную полосу.
5. Кликните **OK**. Система переместит цветную полосу из предыдущего местоположения на новое выбранное место.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО SUMMARY (СВОДКА)

В диалоговом окне **Job Setup - Summary** дается краткое представление всех заданных значений для печатных красок и обеспечивается доступ к расширенным функциям установки (настройки) задания: **Targets and Tolerances** (Заданные значения и допустимые отклонения) и **Identification** (Идентификация).

Для завершения установки (настройки) задания:

1. Определите заданные значения и допустимые отклонения, используемые в задании. Кликните **Targets and Tolerances** для открытия диалогового окна **Job Setup - Targets and Tolerances**, где можно определять для задания конкретные заданные значения и допустимые отклонения.
2. Введите необходимые данные для идентификации задания. Кликните **Identification** для открытия диалогового окна **Job Setup - Identification**, в котором можно вводить конкретную информацию о задании и назначать теги (дескрипторы) задания.
3. После установки всех расширенных функций задания кликните **Finish** для сохранения данных задания без запуска мастера распознавания Recognition wizard или кликните **Finish and Recognize** для автоматического запуска мастера распознавания Recognition wizard.

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО TARGETS AND TOLERANCES (ЗАДАННЫЕ ЗНАЧЕНИЯ И ДОПУСТИМЫЕ ОТКЛОНЕНИЯ)

Диалоговое окно **Job Setup - Targets and Tolerances** разделено на несколько различных областей. Используйте различные опции для установки заданных значений и допустимых отклонений вручную или для использования значений из библиотек заданных значений и допустимых отклонений; для определения поля допуска, используемого в задании, для выбора типов используемых в задании допустимых отклонений и для установки коэффициентов допустимых отклонений.

Для установки заданных значений и допустимых отклонений:

1. Установите порядок определения заданных значений и допустимых отклонений:
 - Если Вы хотите определять заданные значения и допустимые отклонения для конкретного типа фрагмента вручную, воспользуйтесь кнопками **Set Targets and Tolerances for**.
 - Если Вы хотите использовать значения из библиотек заданных значений и допустимых отклонений, используйте кнопки **Reset values to**. Кликните **Shop Targets** для переустановки *всех* заданных значений задания в значения из соответствующей библиотеки заданных значений; кликните **Shop Tolerances** для переустановки *всех* допустимых отклонений задания в значения из соответствующей библиотеки допустимых отклонений. Значения из библиотеки заданных значений и допустимых отклонений используются только в случае, если печатная краска или сочетание красок, используемые в задании, идентично соответствуют имени библиотечного элемента задания или допустимого отклонения.
2. Выберите поле допуска, которое Вы хотите использовать в качестве основы при оценке данных измерений. В **Tolerance width** выберите поле для задания: **Narrow (Узкое)**, **Medium (Среднее)** или **Wide (Широкое)**.
3. Определите типы допустимых отклонений, которые Вы хотите использовать для задания:
 - Если Вы хотите, чтобы система использовала только заданные значения и допустимые отклонения **Density (Плотность)** на этапе подготовки к работе, поставьте “галочку” в окошке метки **Only watch only density during makeready**.
 - Если Вы хотите разрешить на подготовительном этапе все допустимые отклонения (или разрешать конкретные типы допустимых отклонений), кликните **Enable all Tolerances**. При этом откроется диалоговое окно **Enable all Computations**, в котором можно разрешать или запрещать конкретные типы допустимых отклонений для каждого типа фрагмента.
4. При необходимости отредактируйте коэффициенты допустимых отклонений. Данные коэффициенты используются для генерации значений по умолчанию применительно к “средним” и “широким” допустимым отклонениям. Например, если установлен коэффициент “среднего” допустимого отклонения 2.0, значения “средних” допустимых отклонений будут в два раза превышать значения “узкого” поля допуска. Если “узкое” допустимое отклонение **Action limit (предел Действие)** установлено равным 2.0, а коэффициент “среднего” допустимого отклонения установлен равным 2.0, соответствующее “среднее” допустимое отклонение **Action limit (предел Действие)** окажется равным 4.0. Для изменения коэффициентов допустимых отклонений кликните **Set Factors**. Откроется диалоговое окно **Set Factors**. Введите коэффициенты “средних” и “широких” допустимых отклонений в соответствующих полях, после чего кликните **OK** для установки новых коэффициентов.
5. По завершении установки заданных значений и допустимых отклонений кликните **Back** для возврата к диалоговому окну **Job Setup - Summary** или кликните **Finish** для выхода из мастера установки задания Job Setup wizard.

Определение заданных значений и допустимых отклонений вручную

1. В **Set Targets and Tolerances for** кликните кнопку, соответствующую типу фрагмента, который Вы хотите отредактировать. Например, если Вы хотите установить заданные значения и допустимые отклонения для печатных красок, используемых с типом фрагмента Gray Balance (Баланс серого), кликните **Gray Balance**. Откроется диалоговое окно **Job Targets and Tolerances**.
2. Воспользуйтесь клавишами табуляции **Target** и **Tolerance** для установки значений для задания вручную.
3. Если Вы удовлетворены установками, кликните **OK** для возврата к диалоговому окну **Job Setup - Targets and Tolerances**.

Диалоговое окно Job Targets and Tolerances (Заданные значения и допустимые отклонения)

Диалоговое окно **Job Targets and Tolerances** используется для определения заданных значений и допустимых отклонений для каждой печатной краски и каждого типа фрагмента, используемых в задании. Воспользуйтесь клавишей табуляции **Targets** для установки заданных значений и клавишей табуляции **Tolerances** для установки значений допустимых отклонений. Для открытия диалогового окна кликните соответствующую кнопку под **Set targets and tolerances for** в диалоговом окне **Job Setup - Targets and Tolerances**.

УСТАНОВКА (НАСТРОЙКА) ЗАДАНИЯ

Для установки заданных значений применительно к выбранному типу фрагмента:

1. Выберите клавишу табуляции **Targets** в диалоговом окне **Job Targets and Tolerances**.
2. По умолчанию активируется только окно заданных значений **Density (Плотность)**. При необходимости редактирования всех заданных значений, применимых к данному типу фрагмента, поставьте “галочку” в окошке метки **Let me change all targets**.
ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы поставили “галочку” в окошке метки **Only watch density during makeready** на клавише табуляции **Defaults** диалогового окна **Options**, это означает, что можно редактировать только заданные значения Density (Плотность).
3. В списке **Ink** отображаются все печатные краски или сочетание красок, относящиеся к данному типу фрагмента. Выберите печатную краску или сочетание красок, которые Вы хотите редактировать.
4. В каждом из доступных окон типов заданных значений введите заданное значение.
В качестве альтернативы можно кликнуть **Set to Shop Target** для использования заданных значений из идентичного элемента библиотеки заданных значений **Target**. Функция **Set to Shop Target** отличается от функции **Shop Target** в диалоговом окне **Job Setup - Targets and Tolerances**, поскольку она позволяет использовать типографские заданные значения для одной конкретной печатной краски или сочетания красок, а не обновлять заданные значения для всех красок.
5. Для смены фильтра, используемого при считывании заданных значений для текущей печатной краски, пользуйтесь списком **Filter**.
6. В случае редактирования каких-либо значений для конкретной печатной краски (включая установку типографского заданного значения) рядом с печатной краской появляется контрольная метка (“галочка”). Для восстановления исходных установок заданных значений кликните **Reset from Ink**.
7. Повторите выполнение шагов 3-6 для любой другой печатной краски или сочетания печатных красок. По завершении установок заданных значений кликните **OK** для возврата к диалоговому окну **Job Setup - Targets and Tolerances** или выберите клавишу табуляции **Tolerances** для редактирования значений допустимых отклонений применительно к данному типу фрагмента.

Для установки допустимых отклонений применительно к данному типу фрагмента:

1. Выберите клавишу табуляции **Tolerance** в диалоговом окне **Job Targets and Tolerances**.
2. По умолчанию активируются только окна допустимых отклонений **Density (Плотность)**. При необходимости редактирования всех типов допустимых отклонений, применимых к данному типу фрагмента, поставьте “галочку” в окошке метки **Let me change all tolerances**.
ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы поставили “галочку” в окошке метки **Only watch density during makeready** на клавише табуляции **Defaults** диалогового окна **Options**, это означает, что можно редактировать только допустимые отклонения Density (Плотность).
3. В **Width (Поле допуска)** можно выбирать опции **Narrow (Узкое)**, **Medium (Среднее)** и **Wide (Широкое)**. Выбранная опция определяет вид отображаемых значений допустимых отклонений. Поэтому соответствующее поле допуска (значения полей допуска, которые Вы хотите редактировать) следует выбирать перед изменением значений допустимых отклонений для каждого элемента. Данная установка указывает лишь на то, какие значения допустимых отклонений отображаются и могут редактироваться; она не определяет текущую ширину допуска, используемую в задании. Это определяется в **Tolerance Width** диалогового окна **Job Setup - Targets and Tolerances**.
4. В списке **Ink** отображаются все печатные краски или сочетание красок, относящиеся к данному типу фрагмента. Выберите печатную краску или сочетание красок, которые Вы хотите редактировать.
5. Для разрешения конкретного допустимого отклонения для выбранной печатной краски поставьте “галочку” в окошке метки, расположенном рядом с окном значений допустимых отклонений.
6. Вы можете вручную редактировать значения допустимых отклонений **Action (Действие)** и **Control (Управление)** исходя из выбранной ширины допуска; выберите окно допустимых значений, которое Вы хотите редактировать, после чего введите новое значение допустимого отклонения.
В качестве альтернативы Вы можете кликнуть **Set to Shop Tolerance** для использования допустимых отклонений из идентичного элемента в библиотеке допустимых отклонений **Tolerance**. Функция **Set to Shop Tolerance** отличается от функции **Shop Tolerance** в диалоговом окне **Job Setup - Targets and Tolerances**, поскольку она позволяет использовать типографские допустимые отклонения для одной конкретной печатной краски или сочетания красок, а не обновлять значения допустимых отклонений для всех красок.
7. Повторите выполнение шагов 4-6 для любой другой печатной краски или сочетания печатных красок. В случае внесения каких-либо изменений в допустимые отклонения рядом с печатной краской в списковой области появляется “галочка”. По завершении установок значений допустимых отклонений

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

кликните **ОК** для возврата к диалоговому окну **Job Setup - Targets and Tolerances** или выберите клавишу табуляции **Targets** для редактирования заданных значений применительно к данному типу фрагмента.

Разрешение диалогового окна **All Computations (Все вычисления)**

Диалоговое окно **Enable All Computations** используется для разрешения или запрещения конкретных типов допустимых отклонений для каждого типа фрагмента. Диалоговое окно включает в себя столбцы для каждого типа фрагмента и строки для каждого типа допустимых отклонений.

Для разрешения допустимого отклонения для конкретного типа фрагмента поставьте “галочку” в соответствующем окошке метки. Например, для разрешения допустимого отклонения **Hue Error** для типа фрагмента **Solid** поставьте “галочку” в окошке метки **Hue Error** в столбце **Solid**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы поставили “галочку” в окошке метки **Only watch density during makeready** клавиши табуляции **Defaults** диалогового окна **Options**, то на этапе подготовки к работе для данного задания можно использовать только тип допустимого отклонения **Density** (Плотность).

По завершении установок допустимых отклонений кликните **ОК** для сохранения новых установочных значений.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО IDENTIFICATION (ИДЕНТИФИКАЦИЯ)

Данное диалоговое окно используется для присваивания заданию комментариев и тегов (дескрипторов).

Для ввода идентификационных данных задания:

1. В окне **Comments** введите конкретные примечания или комментарии по данному заданию.
2. Поставьте “галочку” в окошке метки **Use Dynamic Auto-Tracking**, если Вы хотите, чтобы система проверяла (подтверждала) положение каждого цвета перед измерением.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное окошко метки не появляется при наличии батарейной сканирующей головки.

3. Из списка **Status** выберите состояние, используемое для расчета и отображения данных плотности.
4. Опции **Absolute** и **Minus Paper** индицируют тип данных, используемый при расчете плотности. Выберите **Absolute** для включения данных подложки (бумаги) при расчете плотности. Выберите **Minus Paper**, если Вы не хотите использовать данные подложки при расчете плотности.
5. В **Job Tags** заданию можно присваивать теги. Вы можете ввести новые теги задания или выбрать теги из списка существующих тегов задания (там где это применимо). Введите текст дескриптора (тега) непосредственно в списковом окне под наименованием типа тега или выберите существующий тег из списка. К доступным типам тегов относятся:
 - **Paper Type** – используется для описания типа бумаги, используемой в задании.
 - **Basis Weight** – используется для описания веса бумаги, используемой в задании.
 - **Fountain pH** – используется для описания уровня pH в красочном аппарате печатной машины.
 - **Fountain Supplier** – используется для идентификации поставщика красочного аппарата печатной машины.
 - **Blanket Type** – используется для описания типа офсетного полотна печатной машины.
 - **Blanket Supplier** – используется для идентификации поставщика офсетного полотна печатной машины.
 - **Ink Type** – используется для описания типа печатной краски печатной машины.
 - **Ink Supplier** – используется для идентификации поставщика печатной краски.
 - **Plate Type** – используется для описания типа печатной формы печатной машины.
 - **Plate Supplier** – используется для описания поставщика печатной формы.
 - **Film Ruling** – используется для описания типа линовки пленки.
 - **Film Supplier** – используется для описания поставщика пленки.
6. По завершении ввода идентификационных данных кликните **Finish** для завершения работы мастера установки задания Job Setup wizard или кликните **Back** для возврата к диалоговому окну **Job Setup - Summary**.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО JOB PROPERTIES (СВОЙСТВА ЗАДАНИЯ)

Диалоговое окно **Job Properties** используется для просмотра установочных данных текущего задания. Для открытия диалогового окна выберите **Properties** в меню **Job**.

Диалоговое окно **Job Properties** включает в себя четыре клавиши табуляции, соответствующие аналогичным диалоговым окнам в мастере установки задания Job Setup wizard:

- Клавиша табуляции **Press** отображает информацию из диалогового окна **Job Setup - Press**.
- Клавиша табуляции **Color Bars** отображает информацию из диалогового окна **Job Setup - Color Bars**.
- Клавиша табуляции **Identification** отображает информацию из диалогового окна **Job Setup - Identification**.
- Клавиши табуляции **Targets and Tolerances** отображают информацию из диалогового окна **Job Setup - Targets and Tolerances**.

Просматривая параметры задания с использованием данных клавиш табуляции в указанном диалоговом окне, можно вносить лишь незначительные изменения. Для редактирования задания пользуйтесь мастером установки задания Job Setup wizard.

РАЗДЕЛ СЕДЬМОЙ

Распознавание задания

После создания и настройки задания необходимо его идентифицировать (распознать) для обеспечения корректности данных задания. Задание необходимо также заново распознавать при любом изменении данных задания, влияющем на цветную полосу (цвета печатных красок, образцы оттисков или тип печатной машины).

Программное обеспечение ATD включает в себя систему автоматического распознавания цветной полосы: мастер распознавания Recognition wizard. Мастер определяет место каждой цветной полосы, используемой в задании, и пытается сверить данные распознанной цветной полосы с данными цветной полосы, заданной Вами при установке (настройке) задания. Система сообщает о любых расхождениях, существующих между измеренной цветной полосой и цветной полосой, определенной для задания. Каждый шаг в процессе распознавания отображается как уникальное диалоговое окно с указаниями, сопровождающими Вас по всей процедуре.

Мастер распознавания задается несколькими способами:

- Мастер распознавания Recognition wizard можно запустить непосредственно из мастера установки задания Job Setup wizard. После установки всех необходимых данных задания кликните **Finish and Recognize** в диалоговом окне **Job Setup - Summary**.
- Если это доступно, кликните **Recognize** на кнопочной панели. (Кнопка **Recognize** доступна только в случае, если текущее задание еще не распознано.)
- Нажмите кнопку Вашего сканирующего прибора.
- В меню **Instrument** выберите **Recognize**. Это единственный способ инициации повторного распознавания задания. Перед выполнением нового распознавания система запросит подтверждения необходимости нового распознавания. В случае выбора повторного (нового) распознавания задания Вы потеряете все существующие листы, связанные с заданием.

Каждый шаг в процессе распознавания отображается как уникальное диалоговое окно с указаниями, сопровождающими Вас по всей процедуре. Мастер может продвигаться по процедуре по-разному, в зависимости от того, используется Вами функция автоматического продвижения или нет. Кроме того, мастер может продвигаться по-разному исходя из выбора, сделанного Вами в начальных диалоговых окнах.

Мастер распознавания Recognition wizard состоит из следующих диалоговых окон:

- Диалоговое окно **Select Recognition Type**

Если Вы не используете функцию автоматического продвижения, данное диалоговое окно появляется как первый шаг в мастере распознавания. Используйте данное окно для выбора типа распознавания, которое Вы хотите выполнить.

- Диалоговое окно **Find Color Bars**

Если Вы используете функцию автоматического продвижения, в качестве первого шага в мастере распознавания появляется данное диалоговое окно. Если функция автоматического продвижения не используется, данное диалоговое окно появляется только в случае выбора поиска, сканирования и распознавания каждой цветной полосы. В данном шаге мастера Вы можете редактировать данные цветных полос перед выполнением реального распознавания.

- Диалоговое окно **Select Color Bars**

Данное диалоговое окно появляется только в случае принятия решения о выборе конкретных цветных полос для распознавания. Здесь выбираются цветные полосы, которые Вы хотите распознавать.

- Диалоговое окно **Scan and Recognize**

В данном шаге цветную полосу можно просматривать как сканируемую прибором и вносить любые поправки, необходимые перед получением данных распознавания.

- Диалоговое окно **Reposition Sheet**

При наличии цветных полос более чем на одной кромке листа данное диалоговое окно предложит Вам расположить лист так, чтобы прибор мог произвести считывание на следующей кромке.

- Диалоговое окно **Final Results**

После распознавания цветных полос на всех кромках листа в данном диалоговом окне отображаются обобщенные данные распознавания.

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО SELECT RECOGNITION TYPE (ВЫБОР ТИПА РАСПОЗНАВАНИЯ)

Если функция автоматического продвижения не используется, Вы можете выбрать типы распознавания цветных полос. Доступны два типа распознавания: Вы можете находить, сканировать и распознавать каждую цветную полосу на листе или Вы можете выбирать для сканирования и распознавания конкретные цветные полосы.

Для выбора типа распознавания:

1. В **Types of Recognition** выберите тип распознавания данных. Выберите **Find, Scan, and Recognize each color bar**, если Вы хотите, чтобы система автоматически находила, сканировала и распознавала *каждую* цветную полосу на листе. Выберите **Scan and Recognize selected color bars**, если Вы хотите выбрать конкретные цветные полосы для распознавания.

ПРИМЕЧАНИЕ: Опция **Scan and Recognize...** доступна только в случае, если Вы осуществляете повторное распознавание предыдущего распознанного задания.

2. Кликните **Next** для продолжения. В случае выбора опции **Find, Scan, and Recognize...** появится диалоговое окно **Find Color Bars**. В случае выбора опции **Scan and Recognize...** появится диалоговое окно **Select Color Bars**.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО SELECT COLOR BARS (ВЫБОР ЦВЕТНЫХ ПОЛОС)

Данное диалоговое окно появляется только в том случае, если Вы выбрали сканирование и распознавание выбранных цветных полос. Здесь задаются конкретные цветные полосы, которые Вы хотите повторно распознать. Поскольку данная опция доступна только для заданий, которые уже были распознаны, системе цветные полосы искать не нужно.

В списковой области отображаются все цветные полосы первой кромки. Выберите все цветные полосы, которые Вы хотите распознать повторно. Кликните **Next** для перехода к следующему шагу: диалоговое окно **Scan and Recognize**.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО FIND COLOR BARS (ПОИСК ЦВЕТНЫХ ПОЛОС)

Если Вы используете функцию автоматического продвижения, данное диалоговое окно появляется в качестве первого шага мастера. Оно также появляется в случае принятия Вами решения о выборе поиска, сканирования и распознавания всех цветных полос задания. Здесь можно выбирать и подготавливать каждую цветную полосу к распознаванию.

ПРИМЕЧАНИЕ: Диалоговое окно **Find Color Bars** появляется для каждой кромки листа с цветными полосами. Если Ваше задание предусматривает наличие цветных полос на более чем одной кромке листа, система будет возвращаться к данному диалоговому окну после отыскания, сканирования и распознавания Вами цветных полос на каждой кромке.

После первого появления диалогового окна **Find Color Bars** сканирующий прибор находит все цветные полосы, расположенные на текущей кромке листа. Система высвечивает сообщение, информирующее Вас о ходе сканирования по мере измерения сканирующим прибором текущей кромки. После успешного завершения данного начального сканирования система отображает данные цветных полос в списковой области диалогового окна.

Для нахождения цветных полос:

1. При необходимости кликните **Find Color Bars** для повторного сканирования текущей кромки.
2. Из списковой области выберите цветную полосу, которую Вы хотите распознать.
3. Если Вы хотите редактировать установку цветных полос, кликните **Edit Color Bars on this Edge**. Далее с помощью диалогового окна **Job Setup - Color Bars** можно изменять оттиск цветной полосы.
4. Если цветная полоса, которую Вы хотите распознавать, не отображается в списковой области, Вам может понадобиться задать конкретное положение цветной полосы на текущей кромке листа вручную. Кликните **Specify Position** для установки значений X и Y в диалоговом окне **Recognition Wizard - Specify Position**.
5. Если прибор считывает цветную полосу неточно, Вы можете отрегулировать установленные по умолчанию позиции смещения относительно кромок листа. Данные значения представляют собой расстояние, покрываемое сканирующей головкой перед считыванием данных цветных полос. В **Options** введите правильные значения или выберите значения с помощью кнопок со стрелками.

РАСПОЗНАВАНИЕ ЗАДАНИЯ

1. Если Вы готовы к распознаванию выбранной цветной полосы, кликните **Next**. Система приступит к автоматическому сканированию и распознаванию цветной полосы, после чего в диалоговом окне **Scan and Recognize** отобразятся данные распознавания.

ПРИМЕЧАНИЕ: Система распознает каждую цветную полосу в отдельности. Если на кромке листа имеется несколько цветных полос, система возвратится к данному диалоговому окну после распознавания первой цветной полосы. После этого Вы можете приступить к распознаванию следующей цветной полосы на текущей кромке листа.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО SPECIFY COLOR BAR POSITION (ЗАДАНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЦВЕТНОЙ ПОЛОСЫ)

Если Вы не можете идентифицировать текущую цветную полосу в списке диалогового окна **Find Color Bars**, Вы можете воспользоваться диалоговым окном **Specify Color Bar Position** для задания начальной и конечной позиции текущей цветной полосы вручную.

Позиция цветной полосы задается путем ввода позиций смещения цветной полосы. Введите правильные значения в окнах X и Y для левого и правого края или выберите значения с помощью кнопок со стрелками.

После ввода правильных значений кликните **Next** для перехода к следующему шагу: **Scan and Recognize**.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО SCAN AND RECOGNIZE (СКАНИРОВАНИЕ И РАСПОЗНАВАНИЕ)

После того как программное обеспечение распознает текущую цветную полосу, оно отображает данные цветной полосы в диалоговом окне **Scan and Recognize**. При необходимости Вы можете корректировать параметры цветной полосы. После удовлетворения результатами можно приступить к приему данных распознавания.

Для просмотра, коррекции и приема данных распознавания цветных полос:

1. Идентифицируйте все ошибки распознавания. В **Recognition Statistics** система отображает процент действительного распознавания цветной полосы, количество фрагментов в цветной полосе и количество “недействительных фрагментов”.

ПРИМЕЧАНИЕ: К “недействительному фрагменту” относится любого типа фрагмент, который должен содержать полезную информацию (включая фрагменты, определенные как “неиспользуемые” или как “фрагменты бумаги”), однако не распознанный во время сканирования как действительный фрагмент.

Цветная полоса наглядно представляется в центре диалогового окна. Вы можете перемещать дисплей на следующий “недействительный фрагмент”, кликая **Next Dud**. (В случае отсутствия “недействительных фрагментов” кнопка **Next Dud** будет недоступна). Любой фрагмент, идентифицированный как “недействительный”, не используется при последующих сканированиях. Если фрагмент не распознан сейчас, Вы не можете использовать данные этого фрагмента для более позднего анализа при измерении листов для задания.

2. Если библиотечная цветная полоса и распознанная цветная полоса неправильно выровнены, кликните **Adjust Repeats**. В диалоговом окне **Adjust Repeats** можно выровнять полосы.
3. В случае некорректности каких-либо данных фрагмента кликните **Adjust Patches**. После этого Вы можете редактировать данные фрагмента в диалоговом окне **Adjust Patches**.
4. Если Вы хотите редактировать информацию о печатных красках или изменять те или иные установки печатной машины, кликните **Job Setup**. Откроется мастер установки задания Job Setup wizard; несмотря на то, что Вы не можете редактировать все данные установки (настройки) задания, Вы можете добавлять, удалять или менять печатные краски, изменять очередность печатных красок в печатной машине или на цветной полосе и изменять ширину регулировочных винтов на печатной машине. В случае изменения каких-либо данных цветной полосы Вам необходимо произвести повторное сканирование цветных полос.
5. Если Вы изменили данные цветных полос и нуждаетесь в повторном распознавании обновленных данных цветных полос, воспользуйтесь кнопками **Scan** и **Recognize**. Кликните **Scan** для повторного сканирования кромки листа и повторного распознавания цветной полосы; кликните **Recognize** для выполнения нового распознавания.
6. Если Вы удовлетворены данными цветных полос, кликните **Next** для принятия распознавания и продолжения. Следующий шаг зависит от Вашего конкретного задания:
 - Если это последняя (или единственная) цветная полоса в задании, процесс распознавания завершен. Появляется диалоговое окно **Final Results**.

РАЗДЕЛ ВОСЬМОЙ

- Если на текущей кромке имеются дополнительные цветные полосы, появляется диалоговое окно **Find Color Bars**. Необходимо повторить процесс сканирования и распознавания для каждой цветной полосы на текущей кромке.
- Если были распознаны все цветные полосы на текущей кромке листа и имеются цветные полосы, расположенные на других кромках листа, появляется диалоговое окно **Reposition Sheet**. Далее Вам будет предложено расположить лист так, чтобы могли сканироваться и распознаваться цветные полосы на следующей кромке.

Диалоговое окно **Adjust Repeats** (Редактирование оттисков)

Воспользуйтесь диалоговым окном **Adjust Repeats** для редактирования оттиска (последовательности фрагментов) текущей цветной полосы. В диалоговом окне отображаются два оттиска цветной полосы. Первым появляется оттиск, заданный в библиотеке цветных полос. Под ним появляется оттиск, идентифицированный при последнем распознавании.

Для совмещения (выравнивания) цветных полос используйте линейку прокрутки, находя соответствие последовательности оттисков. Затем Вы можете “зафиксировать” совмещение, выбрав соответствующие фрагменты в каждой цветной полосе. При необходимости кликните **Reverse** для реверсирования порядка следования оттисков в библиотеке цветных полос.

После правильного совмещения цветных полос кликните **ОК**.

Диалоговое окно **Adjust Patches** (Редактирование фрагментов)

Диалоговое окно **Adjust Patches** используется для индивидуального изменения назначений фрагментов на текущей цветной полосе. В верхней части диалогового окна отображается название цветной полосы и комментарии, введенные при установке (настройке) задания. В нижней части диалогового окна отображается диаграмма распознанной цветной полосы. Воспользуйтесь горизонтальной линейкой прокрутки для перемещения по диаграмме или кликните **Next Dud** для перемещения к следующему “недействительному фрагменту” в оттиске цветной полосы.

Для редактирования конкретного фрагмента на цветной полосе:

1. Выберите фрагмент на отображении цветной полосы, который Вы хотите редактировать.
2. Если Вы хотите поменять тип фрагмента или печатные краски, поставьте “галочку” в окошке метки **Show Patch Editor**. Появится диалоговое окно **Edit Patch**, в котором Вы можете редактировать тип фрагмента, печатные краски и соответствующую информацию о фрагменте.
3. Для изменения назначения винтов регулировки подачи краски для конкретного фрагмента выберите фрагмент, после чего введите соответствующий номер регулировочного винта в окне **Key**.
4. Для присваивания фрагменту типа “не используется” выберите фрагмент, после чего поставьте “галочку” в окошке метки **Not Used**.
5. По завершении изменений кликните **ОК** для сохранения новых установок фрагмента.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО **REPOSITION SHEET** (ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЛИСТА)

Данный шаг появляется только в том случае, если задание предусматривает наличие цветных полос более чем на одной кромке листа. После распознавания всех цветных полос, расположенных на первой кромке, появляется диалоговое окно **Reposition Sheet**, предлагающее расположить лист так, чтобы можно было распознавать цветные полосы на следующей кромке.

После правильного расположения листа кликните **Next** для продолжения. Появится диалоговое окно **Find Color Bars**.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО **FINAL RESULTS** (КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ)

По завершении процесса распознавания (система успешно распознала каждую цветную полосу, используемую в задании, или каждую цветную полосу, выбранную Вами для повторного распознавания) появляется диалоговое окно **Final Results**. В диалоговом окне отображается название цветных полос, общее количество фрагментов на каждой цветной полосе, количество “недействительных фрагментов” и конечный процент распознавания.

Если Вы хотите использовать данное сканирование с распознаванием для создания первого листа задания, поставьте “галочку” в окошке метки **Use initial scan(s) as the first sheet in the job**. Система автоматически создаст лист на основе сканирования с распознаванием. Кликните **Finish** для завершения процесса распознавания. Для начала измерения листов задания воспользуйтесь мастером измерения **Measurement wizard**.

Измерение задания

Мастер измерения Measurement проводит Вас по каждому шагу, необходимому для добавления данных листа к заданию. Он предлагает измерять каждую цветную полосу, определенную на листе. Каждый шаг процесса измерения появляется в виде уникального диалогового окна с указаниями, проводящими Вас по процедуре.

Для измерения листа:

1. В меню **Instrument** выберите **Scanning**, затем выберите **Measure**. Запустится мастер измерения Measurement wizard. (Для запуска мастера можно также кликнуть **Measure** на кнопочной панели).
2. Система измеряет первую цветную полосу на текущей кромке листа и отображает данные измерения в диалоговом окне **Measure Color Bars**. После приема измерительных данных процесс повторяется для каждой цветной полосы на текущей кромке листа.
3. Если задание предусматривает наличие цветных полос более чем на одной кромке листа, появляется диалоговое окно **Reposition Sheet**. После правильного расположения листа появляется диалоговое окно **Measure Color Bars** для первой цветной полосы на новой кромке листа.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО MEASURE COLOR BAR (ИЗМЕРЕНИЕ ЦВЕТНОЙ ПОЛОСЫ)

После запуска мастер измерения автоматически измеряет первую цветную полосу на текущей кромке листа, после чего отображает в данном диалоговом окне данные цветной полосы.

Если это необходимо, кликните **Measure** для повторного измерения цветной полосы. Если Вы хотите, чтобы система проверяла расположение цветной полосы перед измерением, поставьте “галочку” в окошке метки **Use Dynamic Auto-Tracking on this measurement**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Данное окошко метки не появляется при наличии батарейной сканирующей головки.

В центре диалогового окна появляется диаграмма измеренной цветной полосы. Воспользуйтесь горизонтальной линейкой прокрутки для перемещения по диаграмме или кликните **Next Dud** для перемещения к следующему “недействительному фрагменту”. (В случае отсутствия “недействительных фрагментов” кнопка **Next Dud** недоступна).

Если Вы удовлетворены текущим измерением, кликните **Next** или **Finish** (по мере соответствия):

- При наличии дополнительных цветных полос на текущей кромке кликните **Next** для повтора измерительного процесса. Продолжайте процедуру до тех пор, пока не будут измерены все цветные полосы на текущей кромке.
- Если Вы измерили все цветные полосы на текущей кромке листа, но требуется измерение цветных полос на другой кромке листа, кликните **Next** для открытия диалогового окна **Reposition Sheet**.
- Если это последняя (или единственная) цветная полоса, процесс измерения завершен. Кликните **Finish** для выхода из мастера измерения. Вы можете просматривать данные листа в текущем рабочем окне и при необходимости распечатывать отчет данных.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы используете функцию автоматического продвижения, программное обеспечение автоматически закроет мастер измерения в данной точке.

ДИАЛОГОВОЕ ОКНО REPOSITION SHEET (ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЛИСТА)

Данный шаг появляется только в том случае, если задание предусматривает наличие цветных полос более чем на одной кромке листа. После измерения всех цветных полос, расположенных на первой кромке, появляется диалоговое окно **Reposition Sheet**, предлагающее передвинуть лист так, чтобы можно было распознавать цветные полосы на следующей кромке.

После правильного расположения листа кликните **Next** для возврата к диалоговому окну **Measure Color Bars**.

РАЗДЕЛ ДЕВЯТЫЙ

Перенастройка (перенацеливание) задания

Функция **Retarget** используется для установки новых заданных значений применительно к заданию. Перенастройка определяется установкой “галочки” в окошке метки **Retarget All Sheets Whenever Targets change** клавиши табуляции **Defaults** диалогового окна **Options**. Если Вы поставили “галочку” в данном окошке метки, все листы задания перенастраиваются на новые значения. Если “галочка” в данном окошке метки не поставлена, новые заданные значения используются только новыми листами (листами, измеренными после перенастройки задания).

ПРИМЕЧАНИЕ: Задание нельзя перенастроить со спутниковой рабочей станции.

Перенастройка задания осуществляется с помощью диалогового окна **Retarget**. В меню **Job** выберите **Retarget** для открытия диалогового окна. (Для открытия диалогового окна можно также кликнуть **Retarget** на кнопочной панели). Для перенастройки (перенацеливания) задания можно использовать несколько разных методов.

ПЕРЕНАСТРОЙКА ЗАДАНИЯ НА ТЕКУЩИЙ ЛИСТ

1. В меню **Job** выберите **Retarget**. Появится диалоговое окно **Retarget**.
2. Если Вы хотите переместить задание в производственную фазу, поставьте “галочку” в окошке метки **Enter Production**. Если в данной позиции метки поставлена “галочка”, система помечает каждый новый лист как “производственный лист”.
3. Кликните **Set Sheet # as OK Sheet**. Система перенастроит задание, используя значения из текущего листа.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы используете данный метод перенастройки, рядом с кнопкой **Retarget** на кнопочной панели появится значок, обозначающий, что задание перенастроено.

Для перенастройки задания на текущий лист можно также использовать команду **Retarget** субменю **Sheet** меню **Tools**.

ПЕРЕУСТАНОВКА ЗАДАНИЯ НА ИСХОДНЫЕ ЗАДАННЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

1. В меню **Job** выберите **Retarget**. Появится диалоговое окно **Retarget**.
2. Если Вы хотите переместить задание в фазу подготовки к работе, поставьте “галочку” в окошке метки **Enter Makeready**. Если в данной позиции метки поставлена “галочка” и Вы хотите использовать только значения допустимых отклонений **Density** (Плотность) в фазе подготовки задания к работе, Вы можете также поставить “галочку” в окошке метки **Only watch density during makeready**.
3. Кликните **Reset to Original Targets**. Система устанавливает исходные установочные заданные значения.

УСТАНОВКА НОВЫХ ЗАДАННЫХ ЗНАЧЕНИЙ ВРУЧНУЮ

1. В меню **Job** выберите **Retarget**. Появится диалоговое окно **Retarget**. Если Вы хотите переместить задание в фазу подготовки к работе, поставьте “галочку” в окошке метки **Enter Makeready**. Если в данной позиции метки поставлена “галочка” и Вы хотите использовать только значения допустимых отклонений **Density** (Плотность) в фазе подготовки задания к работе, Вы можете также поставить “галочку” в окошке метки **Only watch density during makeready**.
3. Кликните **Change Targets**. Появится диалоговое окно **Job Targets**.
4. По умолчанию активируется только окно заданных значений **Density**. Поставьте “галочку” в окошке метки **Let me change all targets**, если Вы хотите редактировать все заданные значения, применимые для данного типа фрагмента.

ПРИМЕЧАНИЕ: В зависимости от текущей фазы задания (подготовка к работе – производство) и установки метки в окошке **Only watch density during makeready**, возможность редактирования всех заданных значений может отсутствовать.

РАЗДЕЛ ДЕСЯТЫЙ

5. Из списка **Inks** выберите печатную краску или сочетание красок, которые Вы хотите редактировать.
6. Введите новое заданное значение в каждом из окон доступных типов заданных значений.
В качестве альтернативы, кликните **Set to Shop Target** для использования заданных значений из идентичного элемента библиотеки заданных значений.
7. Для смены фильтра, используемого при считывании заданных значений для текущей печатной краски, выберите другой фильтр из списка **Filter**.
8. Если Вы редактируете какие-либо значения для конкретной печатной краски (включая установку типографских заданных значений), рядом с печатной краской появляется “галочка”. Для восстановления исходных установок заданных значений кликните **Reset from Ink**.
9. Повторите выполнение шагов 5-8 для остальных печатных красок или сочетаний красок.
11. Кликните **ОК** для использования в задании новых заданных значений.

ИЗМЕНЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ЗАДАНИЯ

1. В меню **Job** выберите **Retarget**. Появится диалоговое окно **Retarget**.
2. Если Вы хотите переключить задание в фазу подготовки к работе, кликните **Enter Makeready Now**. (Данная кнопка доступна только в случае, если задание в настоящий момент находится в фазе производства).
3. Если Вы хотите переключить задание в фазу производства, кликните **Enter Production Now**. (Данная кнопка доступна только в случае, если задание в настоящий момент находится в фазе подготовки к работе.)

Изменение допустимых отклонений задания

Функция **Retolerance** позволяет устанавливать новые допустимые отклонения для задания. Система использует новые допустимые отклонения для всех новых измерений.

ПРИМЕЧАНИЕ: Задание нельзя перенастроить на новые допустимые отклонения со спутниковой рабочей станции.

Переустановка допустимых отклонений осуществляется с помощью диалогового окна **Retolerance**. В меню **Job** выберите **Retolerance** для открытия диалогового окна. (Для открытия диалогового окна можно также кликнуть **Retolerance** на кнопочной панели).

ЗАДАНИЕ НОВЫХ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ ВРУЧНУЮ

1. В меню **Job** выберите **Retolerance**. Появится диалоговое окно **Retolerance**.
2. В **Tolerance width** выберите поле допуска, которое Вы хотите использовать в работе.
3. Если Вы хотите переместить задание в фазу подготовки к работе, поставьте “галочку” в окошке метки **Enter Makeready**. Если в данной позиции метки поставлена “галочка” и Вы хотите использовать только значения допустимых отклонений **Density** (Плотность) в фазе подготовки задания к работе, Вы можете также поставить “галочку” в окошке метки **Only watch density during makeready**.
4. Кликните **Change Tolerances**. Появится диалоговое окно **Job Tolerances**.
5. По умолчанию активируется только окно допустимых отклонений **Density**. Поставьте “галочку” в окошке метки **Let me change all tolerances**, если Вы хотите редактировать все применимые допустимые отклонения.

ПРИМЕЧАНИЕ: В зависимости от текущей фазы задания (подготовка к работе – производство) и установки метки в окошке **Only watch density during makeready**, может отсутствовать возможность редактирования всех допустимых отклонений.

6. В **Width (Поле допуска)** на выбор предлагаются опции **Narrow (Узкое)**, **Medium (Среднее)** и **Wide (Широкое)**. Выбранная опция определяет отображаемые значения допустимых отклонений. Поэтому соответствующее поле допуска (значения поля, которые Вы хотите редактировать) следует выбирать перед изменением значений допустимых отклонений для каждого элемента. Данная установка указывает лишь на то, какие значения допустимых отклонений отображаются и могут редактироваться; она не определяет поле допуска, в настоящий момент используемое в задании. Это определяется в **Tolerance Width** диалогового окна **Retolerance**.
7. Из списка **Inks** выберите печатную краску или сочетание красок, которые Вы хотите редактировать.
8. Для разрешения конкретного допустимого отклонения для выбранной печатной краски поставьте “галочку” рядом с окном значения допустимого отклонения.
9. Вы можете вручную редактировать значения допустимых отклонений **Action (Действие)** и **Control (Управление)** исходя из выбранного поля допуска; выберите окно допустимого отклонения, которое Вы хотите редактировать, и введите новое значение допустимого отклонения.
В качестве альтернативы, кликните **Set to Shop Tolerance** для использования допустимых отклонений из идентичного элемента библиотеки допустимых отклонений.
10. Повторите выполнение шагов 7-9 для остальных печатных красок или сочетаний красок. Если Вы вносите какие-либо изменения в допустимые отклонения, рядом с печатной краской в списковой области появляется “галочка”.
11. Кликните **OK** для использования в задании новых допустимых отклонений.

РАЗРЕШЕНИЕ И ЗАПРЕЩЕНИЕ ТИПОВ ДОПУСТИМЫХ ОТКЛОНЕНИЙ

1. В меню **Job** выберите **Retolerance**. Появится диалоговое окно **Retolerance**.
2. В **Tolerance width** выберите ширину допуска, которую Вы хотите использовать в работе.

РАЗДЕЛ ОДИННАДЦАТЫЙ

3. Кликните **Enable All Tolerances**. Появится диалоговое окно **Enable all Computations**, в котором можно выбирать типы допустимых отклонений, которые Вы хотите использовать.
4. По завершении выбора кликните **ОК** для использования новых установок допустимых отклонений.

Просмотр данных задания

Данные измерений для каждого открытого задания отображаются в отдельных рабочих окнах на рабочем столе АТД. Тип отображаемых данных определяется текущим винтом регулировки подачи краски и листом, выбранным на кнопочной панели, а также текущим видом просмотра, выбранным в рабочем окне. В рамках отдельных просмотров Вы можете переделывать рабочее окно, добавляя и удаляя графики, изменяя используемый диапазон листа или диапазон регулировочных винтов и включая/выключая конкретные винты регулировки подачи печатной краски машины.

ТИПЫ ПРОСМОТРА (ПРЕДСТАВЛЕНИЯ)

Предусмотрены три вида просмотра, которые Вы можете активировать, выбирая соответствующую клавишу табуляции в нижней части рабочего окна (или выбирая нужный вид в меню **View**):

- Вид Key Trend (Тенденции регулировочных винтов)
- Вид Sheet Trend (Тенденции листов)
- Вид Press Status (Состояние печатной машины)

Виды Trend views позволяют одновременно просматривать множество регулировочных винтов или листов. С помощью данных видов просмотра можно идентифицировать изменения (тенденции) в прогоне Вашей печатной машины. В видах представления Key Trend и Sheet Trend предусмотрены общие функции. Данные виды представления отображают один тип данных с двух разных перспектив. На графике представления регулировочных винтов отображаются данные по каждому регулировочному винту на одиночном листе, на графике представления листов отображаются данные по каждому листу в позиции одиночного регулировочного винта. Графические данные представляются в трехмерном измерении: атрибут, время и место.

Использование вида представления Key Trend

В виде представления Key Trend данные измерений отображаются в виде гистограммы (столбчатой диаграммы). Для каждого цвета печатной краски, используемого в задании, отображается один график. В рамках каждого графика для каждого винта регулировки подачи краски, используемого в задании, отображается одна гистограмма; на каждой гистограмме представлены действительные или разностные значения атрибута для выбранного листа в конкретной позиции регулировочного листа. Вы можете воспользоваться листовым ползунком на кнопочной панели для просмотра данных изменений регулировочных винтов для других листов в задании.

Для обозначения состояния используется цветовое кодирование гистограммы: если значение лежит в пределах всех допустимых отклонений, оно отображается зеленым; если значение выходит за пределы действия, но находится в пределах управления, оно отображается желтым; если значение выходит за пределы управления, оно отображается красным. Если предельные значения не определены, гистограмма окрашивается белым.

Значения изменений регулировочных винтов можно просматривать, "зависая" над нужным регулировочным винтом указателем мыши (поместите курсор над регулировочным винтом и сделайте паузу, пока не появится текст). В окне описания отобразится номер регулировочного винта и будет указано, какое значение, фактическое или разностное, используется. Вы можете отображать все значения изменений регулировочных винтов, выбирая **Show Key Trend Values** в меню **Graph**.

Предусмотрена возможность просмотра разностных или фактических (действительных) данных. Для смены опции выберите **Make all Difference** или **Make All Actual** в меню **Graph**. В зависимости от Вашего выбора данные отображаются в различном виде:

- При нанесении на график изменений (тенденций) регулировочных винтов разностных значений вертикальная гистограмма строится кверху или книзу относительно центра графика (ось X). Вертикальная гистограмма наносится относительно центральной оси на основе величины и направления разности для данного винта регулировки. Если для атрибута установлены пределы действия и управления, данные пределы отображаются горизонтальными линиями (графические линии отображаются соответственно желтым и красным).
- При нанесении на график изменений (тенденций) регулировочных винтов фактических (действительных) значений вертикальная гистограмма строится кверху относительно низа графика (ось X). Величина вертикального столбца для выбранного регулировочного винта определяется фактическим значением атрибута, а не разностью между ним и его заданным значением.

РАЗДЕЛ ДВЕНАДЦАТЫЙ

Для более подробного рассмотрения данных можно воспользоваться режимом масштабирования Zoom.

Использование вида представления Sheet Trend

В виде представления Sheet Trend на график наносятся отдельные точки для представления каждого измерения. Каждая точка представляет один лист, а измерения множества листов отображаются в виде линейного графика. На данном линейном графике отображаются тенденции (изменения) в измерениях от одного листа к другому. (На одном графике может отображаться максимум 30 листов). Цвет точек индицирует состояние: если точка лежит в диапазоне всех пределов действия и управления, она отображается зеленым; если точка выходит за пределы действия, но находится в пределах управления, она отображается желтым; если точка выходит за пределы управления, она отображается красным.

Предусмотрена возможность просмотра разностных или фактических (действительных) данных. Для смены опции выберите **Make all Difference** или **Make All Actual** в меню **Graph**. В зависимости от Вашего выбора данные отображаются в различном виде:

- При нанесении на график изменений (тенденций) листов разностных данных точки графика наносятся кверху или книзу относительно центра графика (ось X). Точки наносятся относительно центральной оси на основе величины и направления разности. Кроме того, горизонтальные линии над и под центральной осью отображают верхний и нижний пределы действия и управления. (Линии не отображаются, если предельные значения для атрибута не определены.)
- При нанесении на график изменений (тенденций) листов фактических (действительных) значений точки графика наносятся кверху или книзу относительно низа графика (ось X). Точки представляют фактическое значение атрибута (а не разность между ним и его заданным значением).

Для более подробного рассмотрения данных можно воспользоваться режимом масштабирования Zoom.

Использование вида представления Press Status

Вид представления Press Status обеспечивает быстрое ознакомление с цветами печатных красок и печатными агрегатами печатной машины, используемой в текущем задании. Данный вид позволяет быстро определять, работает печатная машина в пределах заданных допустимых отклонений или нет.

Вид представления Press Status включает в себя несколько компонентов:

- **Press Diagram (Диаграмма печатной машины).** Диаграмма печатной машины представляет собой простой график с соответствующими кодами цветов для индикации различных компонентов. При желании дважды кликните диаграмму для отображения диалогового окна состояния задания Status.
- **Alert Indicators (Предупредительные индикаторы).** Предупредительные индикаторы информируют Вас о любом значении, вышедшем за пределы допустимого отклонения для конкретной печатной секции (агрегата). Предупредительные индикаторы изменяют цвета, индицируя состояние печатной секции:
Белый цвет означает, что печатная секция не используется или не установлены пределы соответствующего допустимого отклонения. Зеленый цвет означает, что ни одно рассчитанное значение не выходит за пределы допустимых отклонений.
Желтый цвет означает, что некоторые значения выходят за пределы действия, однако все значения лежат в пределах управления.
Красный цвет означает, что некоторые значения выходят за пределы управления.
В дополнение к индикаторам печатных секций два дополнительных предупредительных индикатора отображают состояние для типов фрагмента Overprint (Печать с наложением) и Gray Balance (Баланс серого). Данные индикаторы используют систему кодирования цветов, описанную выше.
- **Ink Indicators (Индикаторы печатной краски).** Индикаторы печатной краски обеспечивают наглядное представление цвета печатной краски, используемого в данный момент в каждой печатной секции. Данные индикаторы отображают цвет, найденный на цветной полосе; в данном виде представления никаких дополнительных данных о цветах не предоставляется. Если цвета печатной краски не найдены, индикаторы окрашиваются черным. Если какая-то конкретная печатная секция не используется, данный индикатор цвета печатной краски окрашивается белым.

- **Press Identification (Идентификация печатной машины).** В верхней части диаграммы отображается наименование печатной машины, в нижней части диаграммы отображается тип печатной машины.

Использование режима масштабирования Zoom

Режим масштабирования Zoom, который может использоваться с любым из видов представления Trend, обеспечивает улучшенный просмотр одиночного графика и соответствующего окна данных. Данный режим обеспечивает более детальное представление данных текущего графика. В меню **Graph** выберите **Zoom** для активации режима Zoom для текущего графика.

В режиме масштабирования Zoom можно просматривать информацию Statistics (Статистика) или Error (Ошибки). Выберите соответствующую опцию в нижней части окна Zoom. Если Вы отображаете статистические данные, в окне данных в табличной форме перечисляются конкретные значения различных атрибутов (таких как действительное значение текущего регулировочного винта или листа, средние значения, минимальный и максимальный диапазоны, разностные значения). Тип отображаемых значений зависит от текущего вида представления. Если Вы отображаете данные ошибок (Errors), Вы можете подробно просматривать регулировочные винты и листы, превышающие предельные значения Action (Действие) или Control (Управление) на текущем графике.

ПОДГОНКА ВИДОВ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ГРАФИКОВ

Команды меню **Graph** позволяют манипулировать порядком представления данных в текущем виде представления.

При просмотре отдельных графиков в рамках конкретных видов представления можно выбирать ("активировать") конкретный график, "кликая" ярлык графика. Активный график обозначается выделением текста ярлыка. Важно идентифицировать активный график перед выбором команд в меню **Graph**, поскольку некоторые из них влияют на просмотр в целом, другие – на активный график в пределах данного вида представления.

ПРИМЕЧАНИЕ: Команды меню **Graph** недоступны для вида представления Press Status.

В дополнение к использованию меню **Graph** Вы можете также получить доступ ко многим из данных функций с помощью кнопок быстрого выбора или кнопок панели инструментов.

Добавление графика к текущему виду представления

Воспользуйтесь диалоговым окном **Add Graph** для добавления графика к текущему виду просмотра. Опции, доступные в данном диалоговом окне, определяются используемым видом окна просмотра и установками для Вашего задания. Для открытия диалогового окна выберите **Add** в меню **Graph**.

Для добавления графика к текущему виду представления:

1. Из списка **Computation Type** выберите используемый вид расчета графика. Вы можете выбирать исключительно виды расчета, поддерживаемые для текущего вида представления и используемые в задании.
2. Из списка **Patch Type** выберите тип данных фрагмента, которые Вы хотите отображать на данном графике. Вы можете выбирать исключительно типы фрагментов, поддерживаемые выбранным типом расчета и используемые в задании.
3. Из списка **Inks** выберите печатную краску (или сочетание красок), которые Вы хотите отображать на данном графике. Вы можете выбирать исключительно печатные краски, доступные для выбранного типа фрагмента.
4. Поставьте "галочку" в окошке метки **Difference**, если Вы хотите, чтобы на графике отображались данные на основе разностных значений. Если Вы хотите отображать действительные значения, не ставьте "галочку" в данном окошке метки.
5. По мере необходимости выберите дополнительную графическую информацию исходя из выбранного типа расчета:
 - Из списка **Status** выберите **Density Status** для генерирования графических данных.
 - Из списка **Filter** выберите фильтр, используемый для графика. (Данный список недоступен для типов расчета Grayness и Hue Error.)
 - В **Graph Type** выберите порядок использования данных бумаги при расчете графика. Выберите **Absolute**, если Вы хотите использовать при расчетах данные бумаги (подложки). Выберите **Relative**, если Вы не хотите использовать при расчетах данные бумаги (подложки).
6. Если Вы удовлетворены установками для Вашего графика, кликните **OK** для добавления нового графика к текущему окну просмотра.

РАЗДЕЛ ДВЕНАДЦАТЫЙ

Добавление множества графиков к текущему виду представления

Воспользуйтесь диалоговым окном **Add Multiple Graphs** для добавления группы графиков к текущему виду представления. В меню **Graph** выберите **Add Multiple** для открытия диалогового окна.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если Вы используете данную функцию, новые графики заменяют все предыдущие отображенные графики.

Графики можно добавлять либо на основе выбранного вида расчета и типа фрагмента, либо на основе выбранной печатной краски или сочетания красок.

Для добавления графиков на основе типа расчета/фрагмента:

1. Кликните **Show graphs for a specified computation and patch type**.
2. Из списковой области в левой части диалогового окна выберите комбинацию типов расчета/фрагмента, которую Вы хотите использовать для создания графиков.
3. Кликните **ОК**. Новый график для каждой печатной краски или сочетания красок создается в соответствии с выбранным типом расчета/фрагмента.

Для добавления графиков на основе выбранной печатной краски:

1. Кликните **Show graphs for a specified ink or combination of inks**.
2. Из списковой области в правой части диалогового окна выберите печатную краску или сочетание красок, которые Вы хотите использовать для создания графиков.
3. Кликните **ОК**. Для каждого типа расчета/фрагмента создается новый график, соответствующий выбранной печатной краске.

Изменение текущего графика

Воспользуйтесь диалоговым окном **Configure Graph** для изменения установки текущего графика. В меню **Graph** выберите **Configure** для открытия диалогового окна.

Далее Вы можете изменять установки для графика, используя те же шаги, что использовались для добавления нового графика. Кликните **ОК** для обновления текущего графика с использованием новых установок.

Удаление графиков из текущего вида представления

Графики из текущего вида представления можно удалять двумя способами: либо удалять текущий график, либо удалять все графики из текущего вида представления.

Для удаления текущего графика выберите **Remove** в меню **Graph**.

Для удаления всех графиков из текущего вида представления выберите **Remove All** в меню **Graph**. Перед удалением текущего вида представления система запрашивает подтверждения необходимости удаления. Кликните **Yes** для удаления всех графиков или **No** для отмены процесса.

Перемещение по графикам

В меню **Graph** выберите **Next** для активации следующего графика в текущем окне просмотра. Выберите **Previous** для активации предыдущего графика.

Выбор диапазона листа

Воспользуйтесь диалоговым окном **Sheet Analysis Range** для выбора диапазона листов, используемого для генерирования графических данных. По умолчанию система использует все листы в задании. Все расчетные значения базируются на текущем используемом диапазоне листов.

В меню **Tool** выберите **Sheet**, затем выберите **Analysis Range** для открытия диалогового окна.

Для регулировки диапазона анализа листов:

1. Поставьте “галочку” в окошке метки **Enable Range** для активации окон **Starting Sheet** и **Ending Sheet**. Не отметив данную позицию метки, Вы не сможете устанавливать конкретный диапазон листов – по умолчанию будут использоваться все листы.

ПРОСМОТР ДАННЫХ ЗАДАНИЯ

2. Введите диапазон листов, который Вы хотите использовать. В окне **Starting Sheet** введите номер первого листа диапазона; в окне **Ending Sheet** – номер последнего листа диапазона. Для выбора номеров листов можно также использовать кнопки со стрелками.
3. Кликните **ОК** для установки диапазона анализа листов для активного задания.

Перемещение по листам

Вы можете перемещаться по всем листам текущего задания, управляя листовым ползунком на кнопочной панели или используя команды субменю **Sheet** меню **Tools**:

- Выберите **First** для перемещения на первый лист задания.
- Выберите **Previous** для перемещения на предыдущий лист задания.
- Выберите **Next** для перемещения на следующий лист задания.
- Выберите **Last** для перемещения на последний лист задания.
- Выберите **Last Retargeted** для перемещения на последний лист, использовавшийся для генерации заданных значений.

Перемещение на конкретный лист

Воспользуйтесь функцией **GoTo Sheet** для перемещения непосредственно на конкретный лист задания.

Для перемещения на конкретный лист:

1. В меню **Tools** выберите **Sheet**, затем выберите **Goto**. Появится диалоговое окно **Enter Value**.
2. В окне **Sheet Number** введите номер листа, который Вы хотите просмотреть, или воспользуйтесь кнопками со стрелками для выбора номера листа.
3. Кликните **ОК** для отображения выбранного листа.

Выбор диапазона винтов регулировки подачи краски

Воспользуйтесь диалоговым окном **Key Viewport** для выбора диапазона винтов регулировки с целью генерирования графических данных. По умолчанию система использует все регулировочные винты задания. Все расчетные значения базируются на текущем используемом диапазоне регулировочных винтов.

В меню **Tools** выберите **Keys**, затем выберите **Viewport** для открытия диалогового окна.

Для регулировки порта просмотра (демонстрационного окна) регулировочного винта:

1. Откроется диалоговое окно **Key Viewport**.
2. Поставьте “галочку” в окошке метки **Enable Range** для активации окон **Starting Key** и **Ending Key**. Не отметив данную позицию метки, Вы не сможете выбирать конкретный диапазон регулировочных винтов – по умолчанию будут использоваться все регулировочные винты.
3. Введите диапазон регулировочных винтов, который Вы хотите использовать. В окне **Starting Key** введите номер первого регулировочного винта диапазона; в окне **Ending Key** – номер последнего регулировочного винта диапазона. Для выбора номеров регулировочных винтов можно также использовать кнопки со стрелками.
4. Кликните **ОК** для установки порта просмотра регулировочных винтов для активного задания.

Перемещение по винтам регулировки подачи краски

Вы можете перемещаться по всем регулировочным винтам текущего задания, управляя винтовым ползунком на кнопочной панели или используя команды субменю **Key** меню **Tools**:

- Выберите **First** для перемещения на первый регулировочный винт задания.
- Выберите **Previous** для перемещения на предыдущий регулировочный винт задания.
- Выберите **Next** для перемещения на следующий регулировочный винт задания.

РАЗДЕЛ ДВЕНАДЦАТЫЙ

- Выберите **Last** для перемещения на последний регулировочный винт задания.

Перемещение на конкретный регулировочный винт

Воспользуйтесь функцией **GoTo Key** для непосредственного перемещения на конкретный регулировочный винт в задании.

Для перемещения на конкретный регулировочный винт:

1. В меню **Tools** выберите **Key**, затем выберите **Goto**. Появится диалоговое окно **Enter Value**.
2. В окне **Key Number** введите номер винта регулировки подачи краски, который вы хотите просмотреть, или воспользуйтесь кнопками со стрелками для выбора номера регулировочного винта.
3. Кликните **OK** для отображения выбранного винта.

Включение и выключение винтов регулировки подачи краски

Воспользуйтесь диалоговым окном **Manage Keys** для включения или выключения конкретных регулировочных винтов печатной машины. В меню **Tools** выберите **Keys**, затем выберите **Manage Keys** для открытия диалогового окна.

Для включения или выключения винтов регулировки подачи краски:

1. Все печатные краски, используемые в печатной машине, появляются как отдельные опции в правой части диалогового окна. Для включения или выключения винтов регулировки подачи конкретной печатной краски выберите кнопку выбора вариантов для печатной краски, которую Вы хотите использовать. Для включения или выключения регулировочных винтов для всех красок выберите опцию **Press (all inks)**.
2. В списке **Key Status** отображаются все винты регулировки, связанные с выбранной печатной краской. Для включения конкретного регулировочного винта поставьте "галочку" в окошке метки данного винта; для включения регулировочного винта оставьте окошко метки данного винта пустым.
3. По завершении выбора регулировочных винтов кликните **OK** для сохранения установок и закрытия диалогового окна.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае выключения винтов регулировки новые установки распространяются на последний отсканированный лист и на все будущие листы. В случае включения винтов регулировки новые установки распространяются только на будущие листы.

Показ значений тенденции (изменения) регулировочных винтов

В случае использования вида представления Key Trend фактические (действительные) значения можно отображать на каждом столбце диаграммы. Для отображения значений тенденции (изменения) регулировочных винтов выберите **Show Key Trend Values** в меню **Graph**.

Распечатка графических данных

Графические данные можно распечатывать двумя способами: печать графического представления текущего окна просмотра или печать статистического графического отчета.

Для печати графического представления выберите **Print** в меню **Graph**.

Для печати статистического отчета выберите **Report** в меню **Graph**. Далее Вы можете установить опции печати в стандартном диалоговом окне **Windows Print (Печать)**.

Для распечатки более подробных данных используйте один из форматов отчетов **ATD**.

Увеличение или уменьшение вертикального масштабирования

В меню **Graph** выберите **Increase Vertical Scaling** для увеличения вертикального масштабирования текущего графика ("мелкий план"). Выберите **Decrease Vertical Scaling** для уменьшения вертикального масштабирования текущего графика ("крупный план").

При увеличении масштабирования шаг приращений по оси Y представляет последовательность 1,2,3, диапазон приращений – максимум 5, минимум -5.

Отображение разностных или фактических (действительных) данных

Если Вы хотите отображать разностные данные (отклонения относительно заданных значений) на текущем графике, выберите **All Difference** в меню **Graph**. Если Вы хотите отображать фактические значения, выберите **All Actual** в меню **Graph**.

Использование полноэкранного просмотра

Воспользуйтесь полноэкранным просмотром для расширения текущего окна просмотра до полноэкранного размера (кнопочная панель, панель инструментов и меню при этом не отображаются). Это может оказаться полезным при необходимости одновременного просмотра максимального количества графиков. Для активации полноэкранного просмотра выберите **Full Screen** в меню **View**. Для изменения опций просмотра используются кнопки на малой панели инструментов:

- Кликните кнопку **Full Screen** для возврата к нормальному режиму воспроизведения.
- Кликните кнопку **Control Pane** для отображения или удаления кнопочной панели.
- Кликните кнопку **Toolbar** для отображения или удаления стандартной панели инструментов ATD.
- Кликните кнопку **Status Bar** для отображения или удаления строки состояния.

РАЗДЕЛ ДВЕНАДЦАТЫЙ

Распечатка рабочих данных

Программное обеспечение ATD предусматривает несколько различных видов отчетов, которые могут использоваться для распечатки всевозможных типов рабочих данных. Программным обеспечением ATD поддерживаются следующие виды отчетов:

- Заказной (специальный) отчет
- Сводный рабочий отчет
- Отчет по одиночному атрибуту одиночной выборки
- Отчет по анализу тенденций (изменений)

ПРИМЕЧАНИЕ: С помощью программы управления статистическим процессом Statistical Process Control можно получать распечатку более детальной информации.

В дополнение к этому Вы можете использовать утилиту печати файла Print File Utility для распечатки отчетов, которые изначально были направлены в файл, а не на принтер.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАКАЗНЫХ (СПЕЦИАЛЬНЫХ) ОТЧЕТОВ

Функцией **Custom Report** для формирования отчетных данных в ATD используется программное обеспечение Crystal Reports. Данные, распечатываемые в любом из специальных отчетов, определяются типом представления (например, Sheet Trend или Key L*a*b*), используемым при выборе отчета.

Специальный отчет, в соответствии с установкой Crystal Reports, содержит поля для текущего листа и текущего фрагмента; когда отчет формируется в ATD, программное обеспечение обновляет эти значения на основании данных из текущего вида представления. Подробнее о создании новых специальных отчетов см. документацию по программному обеспечению Crystal Reports.

Создание заказного (специального) отчета

1. В меню **Reports** выберите **Custom**. Появится диалоговое окно **Custom Reports**.
2. Из списка **Report Names** выберите отчет, который Вы хотите создать.
3. Кликните **ОК** для создания отчета. Если Ваш отчет настроен на распечатку, появится стандартное диалоговое окно **Windows Print**, в котором Вы можете выбирать опции печати. Если отчет настроен на экспортирование в файл, открывается стандартное диалоговое окно **Windows**, в котором можно выбирать файл.

Добавление или редактирование специального отчета

ПРИМЕЧАНИЕ: Вы можете добавлять исключительно файлы отчетов, уже созданные в приложении Crystal Report. Подробнее см. документацию по программному обеспечению Crystal Reports.

1. В меню **Reports** выберите **Custom**. Откроется диалоговое окно **Custom Reports**.
2. Кликните **Add** для открытия диалогового окна **Add Custom Report**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для редактирования существующего отчета выберите отчет, который Вы хотите редактировать, из списка **Report Names**, затем кликните **Edit**.

3. В окне **Report Path** введите путь и имя файла отчета, который Вы хотите добавить, или кликните кнопку **Browse (...)** для выбора пути и файла из стандартного диалогового окна **Windows Open**.
4. В окне **Name of Report** введите имя данного отчета. Введенное здесь имя используется для идентификации данного отчета в диалоговом окне **Custom Reports**.
5. Выберите данные листа для включения в данный отчет:
 - Выберите **Current Sample** для формирования отчетных данных исключительно для текущего листа.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЦАТЫЙ

- Выберите **All Samples** для генерирования данных для всех листов в задании.
6. Выберите назначение (печать или экспорт) для данного отчета.
 - Выберите **Ask**, если Вы хотите, чтобы система запрашивала у пользователя назначение отчета после его формирования.
 - Выберите **Print to Default Printer** для автоматической печати отчета на установленном по умолчанию принтере после того, как отчет сформирован.
 - Выберите **Export to File** для автоматического экспортирования отчетных данных в заданный файл после формирования отчета. В случае выбора данной опции необходимо выбрать формат файла и место экспортирования. Из списка **Format Type** выберите формат, используемый для экспортирования данных. В окне **Export File Path** укажите путь к диску или папке, в которые Вы хотите экспортировать файл, или кликните кнопку **Browse (...)** для выбора пути в стандартном диалоговом окне Windows **Save As (Сохранить как)**.
 7. Если Вы удовлетворены установками для Вашего отчета, кликните **OK**.

Удаление специального отчета

1. В меню **Reports** выберите **Custom**. Откроется диалоговое окно **Custom Reports**.
2. Из списка **Report Names** выберите отчет, который Вы хотите удалить.
3. Кликните **Delete**.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВОДНОГО РАБОЧЕГО ОТЧЕТА

Сводный рабочий отчет предоставляет полный анализ всего прогона печатной машины, категоризируя дефекты по цвету печатной краски. Поскольку данный отчет содержит информацию обо всем задании, его формирование занимает несколько секунд. Вы можете направить отчет на принтер или экспортировать отчетные данные в файл.

Для создания сводного рабочего отчета выберите **Job Summary** в меню **Report**. Для текущего задания автоматически формируется отчет. После того как отчет сформирован, Вы можете выбрать опции вывода данных в диалоговом окне **Print**.

Сводный рабочий отчет состоит из пяти частей:

- Заголовок страницы
- Данные задания (рабочие данные)
- Краткое представление всех расчетов и печатных красок
- Краткое представление всех итоговых результатов
- Окончательные проценты

Заголовок страницы

Заголовок страницы сводного рабочего отчета печатается на каждой странице отчета и содержит общую информацию, идентифицирующую отчет. Заголовок включает в себя:

- дату создания отчета.
- название компании (введенное на клавише табуляции **General** диалогового окна **Options**).
- номер страницы.
- название (имя) отчета (сводного рабочего отчета).
- имя проекта, связанного с данным заданием.
- имя задания.
- различные комментарии по заданию (введенные в диалоговом окне **Identification** во время установки (настройки) задания).

- дату создания задания.

Данные задания (рабочие данные)

Данные задания сводного рабочего отчета включают в себя параметры, определенные при установке (настройке) задания:

- **Response (Отклик)** – состояние плотности, выбранное для использования в данном задании.
- **Color Bars (Цветные полосы)** – все цветные полосы, используемые в данном задании.
- **Location (Местоположение)** – каждая кромка листа (например, Gripper/Front, Trailing/Front), используемая в задании, и цветные полосы, используемые в каждой позиции.
- **Press Name (Имя печатной машины)** – наименование печатной машины, используемой в задании.
- **Press Comments (Комментарии по печатной машине)** – любые комментарии, связанные с данной печатной машиной.
- **Limit Set (Установленный предел)** – поле допуска (Узкое, Среднее или Широкое), используемое в данном задании.
- **Blanket Type/Blanket Supplier/Fountain PH/Fountain Supplier** – всевозможные теги (дескрипторы) данных конкретных типов, присвоенные заданию.

Краткое представление всех расчетов и печатных красок

В данной части сводного рабочего отчета представлена обобщенная информация по каждому типу расчета, относящаяся ко всем цветам печатных красок, используемых в задании. В отчет включаются исключительно типы расчетов и фрагментов с фактическими данными измерений. Информация конфигурируется по печатным краскам. В каждой области печатной краски перечисляются все доступные комбинации типов расчета/фрагмента. Для каждой комбинации типов расчета/фрагмента, относящейся к каждой печатной краске, представляется следующая информация:

- **Total Keys** – общее число винтов регулировки подачи краски.
- **Key Out** – общее число регулировочных винтов вне пределов допустимых отклонений.
- **Percent Out** – процент регулировочных винтов вне пределов допустимых отклонений.
- **Mean Value** – средние значения плотности для всех регулировочных винтов.
- **Min Value** – минимальное значение плотности для всех регулировочных винтов.
- **Max Value** – минимальное значение плотности для всех регулировочных винтов.
- **Range** – диапазон плотности для всех регулировочных винтов.
- **Std Dev** – стандартное отклонение для всех регулировочных винтов.

В нижней части области каждой печатной краски отображаются общие значения для всех комбинаций типов расчета/фрагмента.

В данной части сводного рабочего отчета перечисляются общие значения для всех печатных красок. Для всех печатных красок и типов фрагментов “печать с наложением” и “баланс серого” представляются следующие итоговые результаты:

- **Total Keys** – общее число винтов регулировки для каждого типа расчета.
- **Keys Out** – общее число регулировочных винтов вне пределов допустимых отклонений для каждого типа расчета.
- **Percent Out** – процент регулировочных винтов вне пределов допустимых отклонений для каждого типа расчета.

В нижней части области Summary отображаются общие значения для всего задания.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЦАТЫЙ

Окончательные проценты

В части “Окончательные проценты” сводного рабочего отчета представляется общее количество винтов регулировки подачи печатной краски вне пределов допустимых отклонений и общее число винтов регулировки подачи печатной краски вне пределов допустимых отклонений для всего задания. В конце отчета отображается общее число листов.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО ОДИНОЧНОМУ АТТРИБУТУ ОДИНОЧНОЙ ВЫБОРКИ

В отчете по одиночному атрибуту одиночной выборки представляются все данные для конкретной комбинации типов расчета/фрагмента на одиночном листе. По этой причине перед печатью отчета необходимо задавать параметры отчета.

Отчет по одиночному атрибуту одиночной выборки состоит из четырех частей:

- Заголовок страницы
- Выборочная информация
- Данные по регулировочным винтам
- Статистика

Для создания отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки:

1. В меню **Report** выберите **Single Sample Single Attribute**. Появится диалоговое окно **Single Sample Single Attribute Report Options**.
2. В окне **Sample** введите номер листа, для которого Вы хотите сформировать отчетные данные, или выберите номер листа с помощью кнопок со стрелками.
3. Из списка **Computation** выберите тип расчета, для которого Вы хотите сформировать отчетные данные. Вы можете выбирать исключительно типы расчета, поддерживаемые текущим заданием.
4. Из списка **Patch Type** выберите тип фрагмента, для которого Вы хотите сформировать отчетные данные. Вы можете выбирать исключительно типы фрагментов, совместимые с выбранным типом расчета.

ПРИМЕЧАНИЕ: Для получения оперативного отчета о состоянии листа выберите тип расчета Density (Плотность) и тип фрагмента Solid (Сплошной фон). При этом будет создан одностраничный отчет, тогда как выбор всех остальных атрибутов приводит к печати одной страницы на краску.

5. Если Вы выбрали параметры отчета, кликните **ОК** для создания отчета. После того как отчет сформирован, можно выбирать опции вывода данных в диалоговом окне **Print**.

Заголовок страницы

Заголовок страницы печатается на каждой странице отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки и содержит общую информацию, идентифицирующую отчет. Заголовок включает в себя:

- дату создания отчета.
- название компании (введенное на клавише табуляции **Reports** диалогового окна **Options**).
- номер страницы.
- название (имя) отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки.

Выборочные данные

В данной части отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки описывается тип данных, включенных в отчет. Эти данные печатаются на каждой странице отчета и включают:

- **Project** – имя проекта, связанного с данным заданием.
- **Job** – имя задания.
- **Sample** – номер листа, выбранного для данного отчета.

- **Mode** – используемые в задании параметры расчета (Абсолютная плотность – Относительная плотность и Состояние).
- **Computation** – тип расчета, выбранный для данного отчета.
- **Sheet Name** – ярлык, присвоенный листу (Готовность к работе, Производство или Другое).
- **Date** – дата измерения листа.
- **Time** – время измерения листа.

Данные по регулировочным винтам

В данной части отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки представлены данные по регулировочным винтам для выбранного атрибута на текущем листе. Для каждой печатной краски соответствующего типа расчета/фрагмента генерируются следующие данные:

- **Key** – общее число регулировочных винтов выбранного типа
- **Difference** – разность между заданным атрибутом и атрибутом листа для выбранной печатной краски. Если разность превышает верхний предел, отображается знак ">". Если разность меньше нижнего предела, отображается знак "<". Для обозначения величины разности может использоваться до трех различных символов.
ПРИМЕЧАНИЕ: Разностные данные не отображаются для выбора отчета “плотность”/ “сплошной фон”.
- **Target** – заданное значение плотности атрибута для выбранной печатной краски.
- **Value (Actual)** – фактическое значение плотности атрибута для выбранной печатной краски.

Статистика

В данной части отчета по одиночному атрибуту одиночной выборки представлены статистические данные для выбранного атрибута на текущем листе. Для каждой печатной краски соответствующего типа расчета/фрагмента генерируются следующие данные:

- **Ink Name** – наименование печатной краски.
- **Printing Unit #** – номер печатной секции, связанной с данной печатной краской.
- **Filter** – фильтр, используемый для выбранной печатной краски. Указанные данные отображаются только для выбора отчета “плотность”/ “сплошной фон”.
- **Action Limit** – предел допустимого отклонения действия атрибута для выбранной печатной краски.
- **Control Limit** – предел допустимого отклонения управления атрибутом для выбранной печатной краски.
- **Average** – среднее значение для всех регулировочных винтов.
- **Maximum** – максимальное значение для всех регулировочных винтов.
- **Range** – диапазон значений для всех регулировочных винтов.
- **Std Dev** – стандартное отклонение значений для всех регулировочных винтов. Указанные данные не отображаются для выбора отчета “плотность”/ “сплошной фон”.
- **Minimum** – минимальное значение для всех регулировочных винтов.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ОТЧЕТА ПО АНАЛИЗУ ТЕНДЕНЦИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)

В отчете по анализу тенденций (изменений) отслеживаются изменения для одиночной выбранной печатной краски и фрагмента на протяжении прогона печатной машины. По этой причине перед созданием отчета необходимо задавать его параметры. Предоставленная в данном отчете информация позволяет оператору производить регулировки на основании документированной истории изменений.

Отчет по анализу тенденций (изменений) состоит из пяти частей:

- Заголовок страницы

РАЗДЕЛ ТРИНАДЦАТЫЙ

- Данные фрагмента
- Статистические данные
- Данные
- График

Для создания данного отчета:

1. В меню **Report** выберите **Trend Analysis**. Откроется диалоговое окно **Trend Report Options**.
2. В окне **Key** введите номер винта регулировки подачи краски, который Вы использовать в отчете, или выберите нужный номер регулировочного винта с помощью кнопок со стрелками.
3. Из списка **Computation** выберите тип расчета, используемый в отчете. Вы можете выбирать исключительно типы расчета, поддерживаемые текущим заданием.
4. Из списка **Patch Type** выберите тип фрагмента, используемый в отчете. Вы можете выбирать исключительно типы фрагментов, совместимые с выбранным типом расчета.
5. Из списка **Ink** выберите печатную краску, которую Вы хотите использовать в отчете. Вы можете выбирать исключительно печатные краски, используемые выбранным типом фрагмента.
6. Если Вы выбрали параметры отчета, кликните **OK** для создания отчета. После того как отчет сформирован, можно выбрать опции вывода данных в диалоговом окне **Print**.

Заголовок страницы

Заголовок страницы печатается на каждой странице отчета по анализу тенденций (изменений) и содержит общую информацию, идентифицирующую отчет. Заголовок включает в себя:

- дату создания отчета.
- название компании (введенное на клавише табуляции **General** диалогового окна **Options**).
- номер страницы.
- название (имя) отчета по анализу тенденций (изменений)

Данные фрагмента

Данная часть отчета по анализу тенденций (изменений) содержит конкретную информацию о конкретно фрагменте, подлежащем печати:

- **Project** – наименование проекта, связанного с данным заданием.
- **Computation** – тип расчета, выбранный для данного отчета.
- **Key** – номер регулировочного винта, выбранный для данного отчета.
- **Job** – имя задания.
- **Patch** – тип фрагмента, выбранный для данного отчета.
- **Mode** – параметры расчета (Абсолютная плотность – Относительная плотность и Состояние), определенные для данного задания.
- **Ink** – печатная краска, выбранная для данного отчета.
- **Control Limit** – предел управления для выбранного типа расчета, типа фрагмента и печатной краски. Данные фрагмента печатаются на каждой странице отчета.

Статистическая информация

Данная часть отчета по анализу тенденций (изменений) содержит информацию о текущих тенденциях (изменениях):

- **Average** – среднее значение в тенденции (изменении).
- **Maximum** – максимальное значение в тенденции (изменении).
- **Range** – диапазон значений в тенденции (изменении).
- **Std Dev** – стандартное отклонение значений в тенденции (изменении).
- **Minimum** – минимальное значение в тенденции (изменении).

Статистическая информация печатается на каждой странице отчета.

Данные

Данная часть отчета по анализу тенденций (изменений) включает данные для выбранного типа фрагмента применительно ко всем листам в задании. По каждому листу предусмотрена следующая информация:

- **Sample** – количество листов, соответствующее выбранному типу фрагмента.
- **Date** – дата измерения листа.
- **Time** – время измерения листа.
- **Type** – ярлык, присвоенный листу (Готовность к работе, Производство или Другое).
- **Target** – заданное значение для выбранного типа фрагмента и листа.
- **Value** – фактическое значение для выбранного типа фрагмента и листа.
- **Difference** – разностное значение для выбранного типа фрагмента и листа.

График

Данная часть отчета по анализу тенденций (изменений) включает график тенденции разностных значений для выбранного типа фрагмента применительно ко всем листам в задании. На оси X графика представлены номера листов, на оси Y – разностные значения.

ПРОГРАММА УПРАВЛЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИМ ПРОЦЕССОМ

Команда **Statistical Analysis** меню **Reports** открывает программное обеспечение управления статистическим процессом **Statistical Process Control**. Данное программное обеспечение предназначено для работы с данными, сгенерированными системой **ATD**.

Программное обеспечение **Statistical Process Control** берет данные плотности из задания и позволяет просматривать и оценивать данные в более комплексном виде, чем это доступно в **ATD**. Программа рассчитывает и отображает такие статистические атрибуты, как гистограммы, X-столбчатые диаграммы и графики диапазонов.

Дополнительная информация о программном обеспечении приведена в системе **Statistical Process Control Help**.

УТИЛИТА ПЕЧАТИ ФАЙЛА

Утилита печати файла, предусмотренная в программном обеспечении **ATD**, позволяет производить печать отчетных данных, ранее экспортированных в файл, вместо того, чтобы направлять их на текущий принтер. Это удобно в случае, если Вы хотите формировать отчеты с использованием нескольких сканирующих приборов и распечатывать все отчеты в одном централизованном месте. С помощью данной функции можно распечатывать любой отчет программного обеспечения с расширением *.rpt.

Для открытия диалогового окна **Print File to Printer** дважды кликните значок **Print File** в программной группе.

Для распечатки файла отчета:

1. В окне **File to Print** введите имя файла отчета, который Вы хотите распечатать, или кликните **Select File** для выбора файла отчета из стандартного диалогового окна **Windows Open**.

ПРИМЕЧАНИЕ: Если файл отчета не находится в директории **Report**, задаваемой для **ATD** по умолчанию, необходимо ввести полный путь файла.

РАЗДЕЛ ТРИНАДЦАТЫЙ

2. Выберите принтер, который Вы хотите использовать. Если Вы хотите использовать локальный принтер, выберите **Local Printer**, после чего выберите соответствующий порт принтера из предлагаемого списка. Если Вы хотите использовать сетевой принтер, выберите **Network Printer**, после чего в предлагаемом окне введите путь принтера или кликните **Select Printer** для выбора принтера.
3. Кликните **Print** для начала печати выбранного отчета.

X-Rite, Incorporated – Главное правление

3100 44th Street S.W. • Grandville, Michigan 49418 • USA (США)

www.x-rite.com • (616) 534-7663

Бесплатные номера (США)

Тел.: 1-888-826-3044 • Факс: 1-888-826-3045

Бесплатные международные номера

Тел.: 1-888-826-3039 • Факс: 1-888-826-3041

X-Rite GmbH

Stollwerckstraße 32 • 51149 Köln • Germany (Германия)

Тел.: (49) 22 03 – 91 45-0 • Факс: (49) 22 03 – 91 45-19

X-Rite GmbH

Sochorova 705 • CZ-682 • 11 Vyskov • Czech Republic (Чешская Республика)

Тел.: (420) 507-328197 • Факс: (420) 507-328138

X-Rite Asia Pacific Ltd.

Room 808-10 • Kornhill Metro Tower • 1 Kornhill Road • Quarry Bay

Hong Kong (Гонконг) • Тел.: (852) 2-568-6283 • Факс: (852) 2-885-8610

X-Rite Ltd.

The Acumen Centre • First Avenue

Poynton, Cheshire • England (Англия)

Тел.: 44-0-1625-871100 • Факс: 44-0-1625-871444

X-Rite Méditerranée

Parc du moulin de Massy • 35, rue du Saule Trapp • 91300 Massy • France (Франция)

Тел.: 33-1-69.53.66.20 • ФАКС 33-1-69.53.00.52

X-Rite Asia Pacific Ltd. - Japan Office (Офис в Японии)

7F, IMAS Hamamatsu-cho Bldg. • 2-10-4, Hamamatsu-cho

Minato-ku, Tokyo • 105-0013 Japan (Япония)

Тел.: +81-3-5777-5488 • Факс: +81-3-5777-5489

X-Rite Asia Pacific Ltd. - Singapore Representative Office (Представительство в Сингапуре)

14 Science Park Drive • #02-04 The Maxwell

Singapore Science Park • Singapore 118226

Тел.: + 65 7788-773 • Факс: + 65 7788-645